



Istituto Comprensivo
Rita Levi-Montalcini
Partanna (TP)

15 Settembre 2026

Circolare numero 20

Circolare n.20 - Modalità uso fotocopiatrici

Le fotocopiatrici sono patrimonio e risorse per la scuola e bene pubblico; per evitare gli sprechi e razionalizzare l'utilizzo ne va salvaguardata l'integrità e la funzionalità con un uso corretto, adeguato ed equilibrato. L'uso delle macchine fotocopiatrici è consentito esclusivamente per le necessità di ordine didattico da soddisfare a scuola, nonché per le necessità dell'ufficio di segreteria e della presidenza dell'Istituto. Sono assolutamente vietate copie/stampe a carattere personale. Si ricorda che ai sensi della normativa vigente sulla tutela del diritto d'autore (legge 633/1941 art. n. 68 – 171 3° comma; legge 248/2000 “Nuove norme di tutela del diritto d'autore”, D.Lgs. n. 68/2003) non è consentito fotocopiare libri/giornali/riviste in misura superiore al 15% del totale delle pagine. Gli addetti al servizio fotocopie sono i collaboratori scolastici in servizio nei piani: Piano Terra: Zummo G. Primo Piano : Anatra M. e Nocera A.M. Secondo Piano: Marchese S. e Vaiana M.

Gli alunni non possono spostarsi da un piano all'altro per chiedere ai collaboratori scolastici di fare le fotocopie, in quanto tale richiesta deve essere avanzata dal docente. Partanna, 15 settembre 2026

Il dirigente scolastico Prof. Filippo Barbera

In allegato la circolare n. 20/2026

[Circolare n.20-modalita uso fotocopiatrici](https://www.icpartanna.edu.it/circolare/circolare-n-20-modalita-uso-fotocopiatrici/)