Istituto Comprensivo
Rita Levi-Montalcini
Partanna (TP)

05 Dicembre 2024

Circolare numero 97

Circolare n. 97

Si ricorda alle SS.LL. che tutte le richieste/comunicazioni di assenza dal servizio (malattia, ferie, permessi, L.104, ecc.) vanno fatte attraverso l'utilizzo dello Sportello Digitale AXIOS accessibile all'interno delle funzioni del Registro Elettronico dei docenti o direttamente dal web digitando in un qualunque motore di ricerca "sportello digitale axios". In questo secondo caso vanno utilizzate le stesse credenziali per l'accesso al Registro Elettronico.

E' inoltre il caso di ricordare che nel caso di ferie e permessi, le stesse vanno preventivamente concordate, almeno 5 giorni prima, e quando necessario autorizzate dall'Ufficio di Dirigenza. Tale circostanza deve essere opportunamente evidenziata indicando nella sezione: "Dichiarazione autocertificazione L. 440/2000" la dicitura "Concordato/Autorizzato dal DS".

È possibile, quando necessario, allegare copie di certificati, dichiarazioni e altra eventuale documentazione a corredo della richiesta nella sezione "seleziona il file da allegare all'istanza". Nel caso di difficoltà di accesso allo sportello digitale è possibile rivolgersi agli uffici di segreteria nella persona del DSGA.

Si ricorda, infine, che ai sensi della normativa vigente, in caso di permessi ex art. 33, legge 104/1992, il personale, che ne abbia diritto, è tenuto a fornire una programmazione mensile preliminare per la fruizione degli stessi e per permettere le eventuali sostituzioni.

Partanna, 5 dicembre 2024

Il dirigente scolastico **Prof. Filippo Barbera**

Circolare n. 97-Modalità comunicazione assenze dal servizio