



23 Settembre 2026

Circolare numero 29

Circolare n. 29 - Modalità richiesta assenze

Si fa seguito alla Circolare n. 2 – prot. n. 5142 del 02/09/2026 – per richiamare l’attenzione di tutto il personale al rigoroso rispetto delle indicazioni in essa riportate. Risultano infatti, a tutt’oggi, innumerevoli richieste inviate secondo modalità non conformi che oltre al rigetto delle stesse, comportano notevole aggravio di lavoro per gli uffici di segreteria. Si ricorda infatti che le richieste di assenza per ferie, permessi, malattia e qualunque altra tipologia vanno comunicate esclusivamente attraverso lo Sportello Digitale AXIOS raggiungibile o attraverso l’apposito canale visibile sul Registro elettronico, o attraverso il link <https://sportellodigitale.axioscloud.it/> con l’utilizzo delle credenziali personali o tramite SPID/CIE inserendo preventivamente il Codice Fiscale della scuola: 90010390814.

Si ricorda inoltre che le richieste vanno inserite tramite il tasto “Richiesta Assenza” visibile nel menù a sinistra sotto la voce “Informazioni personali” selezionando preventivamente la durata (Giornaliera o Oraria), la data di inizio e di fine, la tipologia scegliendo tra le opzioni visibili nel menù a tendina, specificando la motivazione (es. nel caso di permesso retribuito) ed allegando eventuale documentazione quando richiesto (es. certificato medico in caso di malattia). Eventuale altra documentazione a corredo non disponibile in fase di inserimento della richiesta stessa, dovrà essere inserita, tempestivamente, non appena in possesso del richiedente, riaccedendo allo Sportello Digitale, utilizzando il tasto “Richieste presentate” e richiamando l’assenza al quale il documento si riferisce...

Tutti i dettagli nella circolare allegata.

[Circolare n.29 – Modalità richiesta assenze-Ulteriori disposizioni](#)