

FUNZIONI STRUMENTALI

AREA 1 GESTIONE DEL PTOF E DEI PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA

N. 2 FIGURE

Coordina la stesura, l'aggiornamento e la pubblicazione del PTOF.

Predisporre e realizza il monitoraggio e la valutazione in itinere e finale del PTOF.

Promuove la rilevazione dei bisogni e delle istanze formative ed educative provenienti dal territorio e l'individuazione di priorità coerenti con i bisogni rilevati e con le Indicazioni Nazionali.

Promuove la progettualità dei docenti ai fini dell'attuazione e dell'aggiornamento del curriculum d'istituto e dell'innovazione metodologico-didattica.

Coordina la progettazione curricolare a livello documentale e organizzativo al fine di realizzare omogeneità nella

programmazione dei Consigli di Classe, interclasse e intersezione, in particolare riguardo a: obiettivi didattici ed educativi; criteri di valutazione; verifica dell'aderenza delle progettazioni didattiche ed educative di classe al PTOF; verifica dell'attuazione delle progettazioni didattiche ed educative.

Favorisce nelle strutture di riferimento (dipartimenti, gruppi di ambito disciplinare, commissioni di lavoro) la definizione di modelli e di strumenti condivisi di riferimento da utilizzare per la progettazione didattica.

Coordina e organizza l'attività della Commissione PTOF e Curricolo relativamente alla stesura, all'aggiornamento e al monitoraggio del PTOF e collabora con commissioni, dipartimenti, consigli di classe e gruppi di progetto relativamente alle attività connesse allo sviluppo e al monitoraggio del curriculum di scuola.

Cura la gestione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa ed in particolare: raccolta delle schede progetto; stesura del calendario delle varie attività connesse ai progetti; distribuzione dei registri ai docenti referenti e periodico controllo delle presenze e delle assenze degli alunni; monitoraggio in itinere e finale; raccolta finale di registri, relazioni e materiale vario eventuale.

	<p>Promuove la verifica, attraverso opportune forme di monitoraggio, che i progetti deliberati raggiungano completamente gli obiettivi di risultato predefiniti. Coordina la revisione dei regolamenti d'istituto.</p>
<p style="text-align: center;">AREA 2 SOSTEGNO AL LAVORO DEI DOCENTI</p> <p style="text-align: center;">N. 2 FIGURE</p>	<p>Conduce l'analisi dei bisogni formativi dei docenti e il monitoraggio delle competenze del personale. Promuove la redazione del bilancio delle competenze e del piano individuale di sviluppo professionale per la rilevazione e la conoscenza dei bisogni formativi di ogni docente e della comunità scolastica.</p> <p>Coordina il Piano della formazione.</p> <p>Promuove e favorisce la progettazione di unità formative coerenti con il Piano nazionale della formazione, con le esigenze rilevate, con il PTOF e il PdM.</p> <p>Promuove la verifica con appositi processi di rilevazione del grado di soddisfazione del personale.</p> <p>Promuove e coordina iniziative di ricerca e progetti di innovazione metodologica e didattica.</p> <p>Coordina i referenti dei Dipartimenti disciplinari con controllo e supervisione dei registri dei verbali. Promuove la documentazione didattica e la diffusione dei lavori prodotti dai docenti all'interno della scuola.</p> <p>Supporta i docenti per l'utilizzo del registro elettronico e delle TIC (in collaborazione con l'animatore digitale).</p> <p>Favorisce, coordina, supporta, l'informatizzazione delle comunicazioni scuola-famiglia, inclusi i risultati degli scrutini (pagelle on-line).</p> <p>Coordina le attività di tirocinio di personale esterno.</p> <p>Formula proposte di acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'apprendimento degli studenti.</p>

**AREA 3
INTERVENTI E
SERVIZI PER
STUDENTI E
GENITORI,
CONTINUITÀ E
ORIENTAMENTO,
RAPPORTI SCUOLA
FAMIGLIA.**

N. 2 FIGURE

Coordina le attività di continuità scuola dell'infanzia/scuola primaria e scuola primaria/scuola secondaria di primo grado. Coordina le attività della commissione di lavoro sulla continuità tra i vari ordini di scuola.

Promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire le competenze in ingresso e uscita nei diversi segmenti scolastici.

Promuove incontri tra docenti di ordini di scuola diversi per definire i criteri di formazione delle classi.

Coordina e gestisce le attività di orientamento.

Coordina le attività della commissione di lavoro sull'orientamento e sulla didattica orientativa.

Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio, con attenzione specifica ai risultati degli studenti nel segmento scolastico successivo (Risultati a distanza).

Promuove l'organizzazione di percorsi di orientamento per la comprensione del sé e delle proprie inclinazioni, destinati non solo alle classi terminali.

Organizza incontri specifici con le Scuole secondarie di secondo grado per fornire agli studenti elementi utili per la conoscenza dell'Offerta Formativa (del territorio e non solo) e la scelta del percorso scolastico.

Promuove l'organizzazione di percorsi di formazione specifici sulla continuità e sull'orientamento destinati ai docenti.

Contribuisce alla creazione e all'aggiornamento di una sezione del sito web della scuola dedicato all'orientamento. Promuove e realizza azioni per coinvolgere i genitori nelle attività di orientamento.

Promuove la verifica dell'efficacia degli interventi sulla continuità e sull'orientamento mediante un sistema di monitoraggio.

Si occupa del coordinamento, monitoraggio e verifica delle carenze formative.

Gestisce l'organizzazione, anche in rete e/o in collaborazione con altre agenzie

	<p>educative del territorio, di attività di sostegno e di recupero.</p> <p>Coordinamento dei progetti relativi agli alunni in collaborazione con le F.S area 1.</p> <p>Iniziativa per la solidarietà, intercultura, attività integrative e di recupero (gestione della bottega solidale).</p> <p>Organizza incontri e manifestazioni con gli alunni.</p> <p>Diffondere notizie, iniziative sulla prevenzione della dispersione scolastica.</p> <p>Tutoraggio nel progetto “Lo psicologo a scuola”.</p> <p>Cura la promozione, informazione e diffusione del Patto di Corresponsabilità e del Regolamento d’Istituto.</p> <p>Coordinamento i rapporti tra scuola e famiglia.</p>
<p style="text-align: center;">AREA 4 PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA E CURA EDUCATIVA DEGLI ALUNNI CON BES</p> <p style="text-align: center;">N. 2 FIGURA</p>	<p>Cura la progettazione, l’organizzazione e il coordinamento delle attività e dei progetti per la prevenzione della dispersione scolastica e per l’inclusione degli alunni con bisogni educativi speciali. Cura la rilevazione, il monitoraggio assenze e la comunicazione alle famiglie degli alunni con frequenze saltuarie e irregolari.</p> <p>Organizza forme di collaborazione con i servizi territoriali competenti circa le problematiche degli alunni.</p> <p>Collabora con le diverse agenzie educative presenti sul territorio per attivare percorsi di recupero ed inclusione.</p> <p>Cura i rapporti con l’Osservatorio d’area sulla dispersione scolastica, con il CTI e il CTS, con i Servizi sociali e con l’ASP.</p> <p>Svolge attività di raccordo tra gli insegnanti, i genitori e gli specialisti esterni. Coordina il lavoro e le azioni dei docenti di sostegno e degli operatori addetti all’assistenza.</p> <p>Coordina i GLI operativi, il GLH d’istituto e il Gruppo di Lavoro per l’Inclusione d’istituto (GLI).</p> <p>Referente per l’elaborazione del P.A.I. (Piano annuale dell’inclusione).</p> <p>Supporta i docenti nel processo di elaborazione dei Piani educativi</p>

	<p>individualizzati (PEI) e dei Piani Didattici Personalizzati (PDP) e nella loro attuazione. Rileva i bisogni formativi dei docenti, propone la partecipazione a corsi di aggiornamento e di formazione sui temi dell'inclusione. Individua le situazioni di difficoltà e disagio degli alunni in collaborazione con i docenti delle classi e offre supporto organizzativo e consulenza ai docenti in relazione alle situazioni problema.</p> <p>Promuove azioni di monitoraggio sulle modalità e sulla qualità dei processi inclusivi. Promuove specifiche azioni di orientamento per alunni BES per favorire la prosecuzione in contesti tutelati (es. progetti ponte ecc.). Promuove l'elaborazione di un Protocollo di accoglienza per gli studenti stranieri volto a definire tutte le pratiche di accoglienza (inserimento nella classe, mediatori linguistici, rilevazione dei percorsi scolastici e delle competenze pregresse ecc.) e l'attivazione degli interventi di supporto (attivazione corsi italiano L2, potenziamento dei linguaggi specifici o potenziamento disciplinare). Suggerisce l'acquisto di sussidi didattici per supportare il lavoro degli insegnanti e facilitare l'autonomia, la comunicazione e l'attività di apprendimento degli studenti.</p>
<p style="text-align: center;">AREA 5 REALIZZAZIONE DI PROGETTI FORMATIVI CON ENTI ED ISTITUZIONI ESTERNE, USCITE DIDATTICHE, VISITE GUIDATE E VIAGGI DI ISTRUZIONE</p> <p style="text-align: center;">N. 2 FIGURE</p>	<p>Promozione e coordinamento delle attività di ampliamento dell'offerta formativa organizzata anche con soggetti esterni. Gestisce le attività informative e formative realizzate con enti e istituzioni esterne alla scuola.</p> <p>Promozione e coordinamento di attività di relazione, collaborazione e di accreditamento con gli enti locali, enti pubblici e privati, associazioni, scuole, ecc.</p> <p>Ricerca di enti sponsorizzatori per attività extracurricolari promosse dall'Istituzione.</p> <p>Promozione e coordinamento dei progetti europei, regionali, provinciali e comunali.</p> <p>Promozione dell'immagine dell'istituzione mediante l'informazione delle iniziative culturali interne ed esterne.</p> <p>Organizza e coordina le uscite didattiche, le visite guidate e i viaggi di istruzione.</p>

	<p>Coordina e cura la partecipazione ad attività culturali, teatrali, turistiche (Cinema, teatro, laboratori, etc.).</p> <p>Partecipazione a manifestazioni, concorsi, mostre ed iniziative varie.</p> <p>Organizzazione di conferenze, concerti, eventi culturali e conviviali.</p> <p>Cura la partecipazione della scuola a gare e concorsi.</p>
<p style="text-align: center;">AREA 6</p> <p style="text-align: center;">VALUTAZIONE</p> <p style="text-align: center;">DEGLI</p> <p style="text-align: center;">APPRENDIMENTI E</p> <p style="text-align: center;">AUTOVALUTAZIONE</p> <p style="text-align: center;">D'ISTITUTO</p> <p style="text-align: center;">N. 2 FIGURE</p>	<p>Promuove l'adozione di criteri di valutazione comuni e coerenti con gli obiettivi e i traguardi di apprendimento previsti nel curriculum.</p> <p>Promuove l'adozione di criteri per prove comuni e l'attuazione di forme di valutazione delle competenze.</p> <p>Raccolta e coordinamento di prove strutturate per classi parallele quadrimestrali relative alla valutazione d'Istituto.</p> <p>Cura l'analisi dei dati delle rilevazioni degli apprendimenti quadrimestrali.</p> <p>Autovalutazione di Istituto per docenti, alunni - genitori e personale ATA.</p> <p>Referente sistema nazionale di valutazione INVALSI.</p> <p>Cura dell'informazione preliminare e funzionale alla somministrazione delle prove Invalsi, della predisposizione di materiali, dell'elaborazione statistica dei dati relativi agli esiti della valutazione esterna e comparazione con i dati nazionali.</p> <p>Monitoraggio prove Invalsi: analisi e comparazione dati emersi per le varie classi.</p> <p>Promuove l'utilizzo dei risultati della valutazione e delle prove standardizzate Invalsi per riorientare la programmazione e progettare interventi didattici mirati.</p> <p>Elabora, aggiorna e diffonde il modello della certificazione delle competenze.</p> <p>Coordina i lavori del gruppo NIV-NIM, per la stesura, il monitoraggio, la verifica e l'aggiornamento di RAV, PDM e Rendicontazione sociale.</p>