



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
 Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## CONTRATTO INTEGRATIVO

a livello di Istituzione scolastica

L'anno 2020, il mese di Dicembre, il giorno ventidue, alle ore 12,30 presso l'Ufficio della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini", in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, di cui all'art.22, comma 2c del CCNL del 29-04-2018

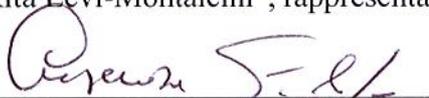
TRA

La delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Vita Biundo

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno della Istituzione Scolastica I.C. "Rita Levi-Montalcini", rappresentata da:

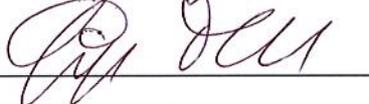
Cusenza Filippo



Russo Antonino



Tamburello Giuseppe




## SI STIPULA

Il seguente Contratto Integrativo d'Istituto, per la disciplina delle materie di cui all'art. 22 comma 2c del CCNL del 29-04-2018, alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa dalla Legge Delega n. 124/2015 (Legge Madia di riforma della P.A.) D.Lgvo del 25 maggio 2017 n.74 (che modifica il D.Lgsvo 150 del 2009) e D.Lgvo 25 Maggio 2017 n.75 (che modifica il D.Lgvo 165/2001)



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## **IPOTESI DI CONTRATTO INTEGRATIVO**

a livello di Istituzione scolastica

L'anno 2020, il mese di dicembre, il giorno sedici, alle ore 12:00 presso l'Ufficio della Dirigenza dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini", in sede di contrattazione a livello di singola istituzione scolastica, di cui all'art.22, comma 2c del CCNL del 29-04-2018

TRA

La delegazione di parte pubblica rappresentata dal Dirigente Scolastico Prof.ssa Vita Biundo

E

la delegazione di parte sindacale costituita dalla RSU eletta all'interno della Istituzione Scolastica I.C. "Rita Levi-Montalcini", rappresentata da:

Cusenza Filippo (CISL SCUOLA)

Russo Antonino (CONF.I.A.L. SCUOLA)

Tamburello Giuseppe (UIL SCUOLA)

### **SI STIPULA**

La seguente Ipotesi di Contratto Integrativo d'Istituto, per la disciplina delle materie di cui all'art. 22 comma 2c del CCNL del 29-04-2018, alla luce delle modifiche introdotte in materia di contrattazione integrativa dalla Legge Delega n. 124/2015 (Legge Madia di riforma della P.A.) D.Lgvo del 25 maggio 2017 n.74 (che modifica il D.Lgsvo 150 del 2009) e D.Lgvo 25 Maggio 2017 n.75 (che modifica il D.Lgvo 165/2001)



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## **TITOLO PRIMO – DISPOSIZIONI GENERALI**

### **Art. 1 – Campo di applicazione, decorrenza e durata**

1. Il presente contratto si applica a tutto il personale docente ed ATA dell'Istituzione Scolastica "Rita Levi-Montalcini" di Partanna.
2. Il presente contratto dispiega i suoi effetti per l'anno scolastico 2019-2020, 2020-2021, 2021-2022, fermo restando che i criteri di ripartizione delle risorse possono essere negoziati con cadenza annuale.
3. IL presente contratto ha validità fino alla sottoscrizione di un successivo accordo e può altresì essere modificato e/o integrato in qualunque momento a seguito di accordo scritto tra le parti o a seguito di innovazioni legislative.

### **Art. 2 – Interpretazione autentica**

1. Qualora insorgano controversie sull'interpretazione del presente contratto, la parte interessata inoltra richiesta scritta all'altra parte, con l'indicazione delle clausole che è necessario interpretare.
2. Le parti si incontrano entro i dieci giorni successivi alla richiesta, di cui al comma 1, per definire consensualmente l'interpretazione delle clausole controverse. La procedura si deve concludere entro quindici giorni.
3. Nel caso in cui si raggiunga l'accordo, questo ha efficacia retroattiva dall'inizio della vigenza contrattuale.
4. In caso di mancato accordo, il Dirigente Scolastico pone in essere la propria responsabile autonoma determinazione definita sulle materie che hanno costituito oggetto dell'incontro.

### **Art. 3 – Materie Aggiuntive e nuove competenze**

1. Eventuali future materie e competenze contrattuali delegate successivamente alla contrattazione integrativa d'istituto, diverse da quelle riportate nel seguente articolato, che richiedano specifiche regolamentazioni, potranno essere individuate su istanza di ciascuna delle parti in successivi momenti di verifica e, previo accordo, formeranno parte integrante del presente accordo.

### **Art. 4 – Tempi, modalità e procedura di verifica di attuazione del contratto**

1. La verifica dell'attuazione della contrattazione collettiva integrativa d'istituto ha luogo in occasione di una seduta a ciò espressamente dedicata da tenersi entro l'ultimo giorno dell'anno scolastico di riferimento.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## **TITOLO SECONDO - RELAZIONI E DIRITTI SINDACALI**

### **CAPO I - RELAZIONI SINDACALI**

#### **Art. 5 – Premessa**

Le relazioni sindacali sono improntate al preciso rispetto dei diversi ruoli e responsabilità del DS, della RSU, delle OO.SS. e perseguono l'obiettivo di contemperare l'interesse dei dipendenti, il miglioramento delle condizioni di lavoro e la crescita professionale. La correttezza e la trasparenza dei comportamenti sono condizione essenziale per il buon esito delle relazioni sindacali: ciò costituisce, pertanto, impegno reciproco delle parti che sottoscrivono l'intesa.

#### **Art. 6 – Obiettivi e strumenti**

1. Il sistema delle relazioni sindacali si realizza nelle seguenti attività:
  - a. partecipazione, articolata in informazione e in confronto;
  - b. contrattazione integrativa, compresa l'interpretazione autentica.
2. In tutti i momenti delle relazioni sindacali, le parti possono usufruire dell'assistenza di esperti di loro fiducia, senza oneri per l'Amministrazione.

#### **Art. 7 – Rapporti tra RSU e dirigente**

1. Fermo quanto previsto dalle norme di legge in materia di sicurezza sul lavoro, la RSU designa al suo interno il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza e ne comunica il nominativo al dirigente. Qualora sia necessario, il rappresentante può essere designato anche all'interno del restante personale in servizio; il rappresentante rimane in carica fino a diversa comunicazione della RSU.
2. Entro quindici giorni dall'inizio dell'anno scolastico, la RSU comunica al dirigente le modalità di esercizio delle prerogative e delle libertà sindacali di cui è titolare.
3. Il dirigente indice le riunioni per lo svolgimento della contrattazione o dell'informazione invitando i componenti della parte sindacale a parteciparvi, di norma, con almeno cinque giorni di anticipo.
4. L'indizione di ogni riunione deve essere effettuata in forma scritta, deve indicare le materie su cui verte l'incontro, nonché il luogo e l'ora dello stesso.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### **Art. 8 – Informazione**

1. L'informazione è disciplinata dall'art. 5 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di informazione le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
  - b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
  - c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
  - d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).
3. Il dirigente fornisce l'informazione alla parte sindacale mediante trasmissione di dati ed elementi conoscitivi, mettendo a disposizione anche l'eventuale documentazione.

### **Art. 9 – Oggetto della contrattazione integrativa**

1. La contrattazione collettiva integrativa d'istituto si svolge sulle materie previste dalle norme contrattuali di livello superiore, purché compatibili con le vigenti norme legislative imperative.
2. La contrattazione collettiva integrativa di istituto non può prevedere impegni di spesa superiori ai fondi a disposizione dell'istituzione scolastica. Le previsioni contrattuali discordanti non sono efficaci e danno luogo all'applicazione della clausola di salvaguardia di cui al successivo art. 31 e più in generale all'articolo 48, comma 3 del d.lgs. 165/2001.
3. Costituiscono oggetto del presente contratto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'attuazione della normativa in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 22 c. 4 lett. c1);
  - i criteri per la ripartizione delle risorse del fondo d'istituto (art. 22 c. 4 lett. c2);
  - i criteri per l'attribuzione di compensi accessori, ai sensi dell'art. 45, comma 1, del d.lgs. n. 165/2001 al personale docente, educativo ed ATA, inclusa la quota delle risorse relative all'alternanza scuola-lavoro e delle risorse relative ai progetti nazionali e comunitari, eventualmente destinate alla remunerazione del personale (art. 22 c. 4 lett. c3);
  - i criteri generali per la determinazione dei compensi finalizzati alla valorizzazione del personale, ivi compresi quelli riconosciuti al personale docente ai sensi dell'art. 1, comma 127, della legge n. 107/2015 (art. 22 c. 4 lett. c4);
  - i criteri e le modalità di applicazione dei diritti sindacali, nonché la determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della legge n. 146/1990 (art. 22 c. 4 lett. c5);



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

- i criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA, al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (art. 22 c. 4 lett. c6);
- i criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti (art. 22 c. 4 lett. c7);
- i criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio, al fine di una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare (diritto alla disconnessione) (art. 22 c. 4 lett. c8);
- i riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione inerenti ai servizi amministrativi e a supporto dell'attività scolastica (art. 22 c. 4 lett. c9).

#### **Art. 10 – Confronto**

1. Il confronto è disciplinato dall'art. 6 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 al quale si rinvia integralmente.
2. Costituiscono oggetto di confronto le seguenti materie, in accordo con le previsioni del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:
  - l'articolazione dell'orario di lavoro del personale docente, educativo ed ATA, nonché i criteri per l'individuazione del medesimo personale da utilizzare nelle attività retribuite con il Fondo d'Istituto (art. 22 c. 8 lett. b1);
  - i criteri riguardanti le assegnazioni alle sedi di servizio all'interno dell'istituzione scolastica del personale docente, educativo ed ATA (art. 22 c. 8 lett. b2);
  - i criteri per la fruizione dei permessi per l'aggiornamento (art. 22 c. 8 lett. b3);
  - promozione della legalità, della qualità del lavoro e del benessere organizzativo e individuazione delle misure di prevenzione dello stress lavoro-correlato e di fenomeni di burn-out (art. 22 c. 8 lett. b4).
  - Lavoro agile del personale amministrativo. Ausiliario e DSGA.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## CAPO II - DIRITTI SINDACALI

### Art. 11 – Attività sindacale

1. La RSU e i rappresentanti delle OO.SS. rappresentative dispongono di una sezione dedicata sul sito web dell'istituto. Essi sono responsabili e della pubblicazione dei documenti relativi all'attività sindacale.
2. Ogni documento pubblicato di cui al comma 1 deve essere chiaramente firmato dalla persona che lo affigge, ai fini dell'assunzione della responsabilità legale.
3. La RSU e le OO.SS. rappresentative possono utilizzare, a richiesta, per la propria attività sindacale i locali dell'istituto, concordando con il dirigente le modalità per la gestione, il controllo e la pulizia degli stessi.
4. Il dirigente trasmette alla RSU e ai terminali associativi delle OO.SS. rappresentative le notizie di natura sindacale provenienti dall'esterno.

### Art. 12 – Assemblea in orario di lavoro

1. Lo svolgimento delle assemblee sindacali è disciplinato dall'articolo 23 del CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, cui si rinvia integralmente.
2. La richiesta di assemblea da parte di uno o più soggetti sindacali (RSU e OO.SS. rappresentative) deve essere inoltrata al dirigente con almeno sei giorni di anticipo. Ricevuta la richiesta, il dirigente informa gli altri soggetti sindacali presenti nella scuola, che possono entro due giorni a loro volta richiedere l'assemblea per la stessa data ed ora.
3. Nella richiesta di assemblea vanno specificati l'ordine del giorno, la data, l'ora di inizio e di fine, l'eventuale intervento di persone esterne alla scuola.
4. L'indizione dell'assemblea viene comunicata al personale tramite circolare; l'adesione va espressa in forma scritta con almeno due giorni di anticipo, in modo da poter avvisare le famiglie in caso di interruzione delle lezioni. La mancata comunicazione implica la rinuncia a partecipare e l'obbligo di rispettare il normale orario di lavoro.
5. Il personale che partecipa all'assemblea deve riprendere il lavoro alla scadenza prevista nella classe o nel settore di competenza.
6. Qualora non si dia luogo all'interruzione delle lezioni e l'assemblea riguardi anche il personale ATA, il dirigente scolastico avrà cura di garantire il servizio con le risorse disponibili nel rispetto delle norme vigenti. Va in ogni caso assicurata la sorveglianza dell'ingresso e il funzionamento del centralino telefonico di ogni plesso, per cui n. 8 unità di personale ausiliario e n. 1 unità di personale amministrativo saranno in ogni caso addette a tali attività. La scelta del personale che deve assicurare i servizi minimi essenziali viene effettuata dal Direttore dei servizi generali ed amministrativi tenendo conto della disponibilità degli interessati e, se non sufficiente, del criterio della rotazione secondo l'ordine alfabetico.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
 Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

7. Nel caso di Assemblee indette dalle ore 11.00 – 13.00 o 11.30 – 13.30, al fine di consentire al personale docente, impegnato nel tempo normale e prolungato, rispettivamente della scuola dell'infanzia e della secondaria di primo grado, purché non si venga a creare disservizio (valutato dal capo plesso), è consentita la partecipazione con turnazione (secondo l'ordine alfabetico) alle assemblee sindacali territoriali dei docenti interessati, che siano in compresenza o in contemporaneità, fatte salve le situazioni di classe con alunni con particolare e grave disabilità. L'organizzazione della modalità di partecipazione è affidata ai responsabili di plesso.

#### **Art. 13 – Permessi sindacali retribuiti e non retribuiti**

1. Spettano alla RSU permessi sindacali retribuiti in misura pari a 25 minuti e 30 secondi per ogni dipendente in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato. All'inizio dell'anno scolastico, il dirigente provvede al calcolo del monte ore spettante ed alla relativa comunicazione alla RSU.
2. I permessi sono gestiti autonomamente dalla RSU, con obbligo di preventiva comunicazione al dirigente con almeno due giorni di anticipo.
3. Spettano inoltre alla RSU permessi sindacali non retribuiti, pari ad un massimo di otto giorni l'anno, per partecipare a trattative sindacali o convegni e congressi di natura sindacale.

La comunicazione per la fruizione del diritto va inoltrata, di norma, tre giorni prima dall'organizzazione sindacale al dirigente.

#### **Art. 14 – Calendario degli incontri**

1. Tra il Dirigente scolastico, la RSU e le OO.SS. viene concordato il seguente calendario di massima per l'informazione sulle materie previste dal CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018 indicate accanto ad ogni voce:

- a. tutte le materie oggetto di contrattazione (art. 5 c. 4);
- b. tutte le materie oggetto di confronto (art. 5 c. 4);
- c. la proposta di formazione delle classi e degli organici (art. 22 c. 9 lett. b1);
- d. i criteri di attuazione dei progetti nazionali ed europei (art. 22 c. 9 lett. b2).

Mese di Settembre	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>x</b> modalità e criteri di applicazione delle relazioni sindacali;</li> <li><b>x</b> criteri di distribuzione degli incarichi al personale ATA (incarichi specifici, posizioni economiche);</li> <li><b>x</b> adeguamento degli organici del personale;</li> <li><b>x</b> assegnazione del personale ai plessi e alle succursali;</li> <li><b>x</b> assegnazione dei docenti alle classi e alle attività;</li> <li><b>x</b> piano delle attività retribuite con il fondo d'istituto;</li> <li><b>x</b> utilizzo delle risorse finanziarie e del personale per progetti convenzioni ed accordi;</li> </ul>
-------------------	--



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

Mese di Ottobre	<p><b>x</b> criteri per la fruizione dei permessi sull'aggiornamento;</p> <p><b>x</b> sicurezza nei luoghi di lavoro;</p>
Mese di Febbraio	<p><b>x</b> proposte di formazione classi e organici di diritto.</p>

2. Gli incontri sono convocati dal Dirigente Scolastico anche su richiesta della RSU e può partecipare anche il DSGA. In ogni fase degli incontri sono convocati i rappresentanti delle OO.SS. territoriali, rappresentative ai sensi dell'art. 43 del D.L.vo n.165/2001, e al termine è redatto un verbale, sottoscritto dalle parti. Gli incontri possono concludersi con una intesa oppure con un disaccordo e in tal caso nel relativo verbale devono essere riportate le diverse posizioni.

#### **Art. 15 – Referendum**

1. Prima della stipula del Contratto Integrativo d'istituto, la RSU può indire il referendum tra tutti i dipendenti della istituzione scolastica.
2. Le modalità per l'effettuazione del referendum, che non devono pregiudicare il regolare svolgimento del servizio, sono definite dalla RSU. Il dirigente assicura il necessario supporto materiale ed organizzativo.

#### **Art. 16 – Determinazione dei contingenti di personale previsti dall'accordo sull'attuazione della Legge 146/1990**

1. L'esercizio del diritto allo sciopero, come affermato dal Consiglio di Stato con parere in data 27/01/1982, n.750/79, pone in conflitto due interessi – quello, inteso come inviolabile diritto, dell'insegnante che sciopera e quello concernente i doveri della scuola connessi alla salute e alla vigilanza sugli alunni, specie quelli minorenni, che il Supremo Organo giudica entrambi meritori di tutela sul piano giuridico e sociale. Da ciò discende una oggettiva responsabilità del Dirigente scolastico legata alla vigilanza sugli alunni che le parti, consapevolmente, vogliono tutelare con pressante invito, a tutti i lavoratori della scuola, di presentare, in ogni caso, la comunicazione volontaria circa l'adesione o meno allo sciopero, al fine di fornirgli i dati conoscitivi che gli permettano, poi, di comunicare alle famiglie la sospensione o le modalità di funzionamento del servizio scolastico nella/e giornata/e interessata/e allo sciopero.
2. In occasione di ogni sciopero, il Dirigente scolastico inviterà, con comunicazione di servizio, il personale a rendere comunicazione volontaria circa l'adesione allo sciopero entro il decimo giorno dalla comunicazione della proclamazione dello sciopero oppure entro il quinto, qualora lo sciopero sia proclamato per più comparti. Decorso tali termini, sulla base dei dati conoscitivi disponibili, il Dirigente scolastico valuterà l'entità della riduzione del servizio



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

scolastico e, con il mezzo ritenuto più idoneo, comunicherà le modalità di funzionamento o la sospensione del servizio scolastico alle famiglie.

3. Nell'eventualità che il Dirigente scolastico sia costretto a disporre una riduzione del servizio scolastico, può disporre la presenza a scuola all'orario di inizio delle lezioni di tutti i docenti non aderenti allo sciopero per organizzare il servizio scolastico nel rispetto del numero di ore previste per ogni singolo docente che viene conteggiato a partire dalla prima ora di presenza a scuola. Occorrendo, alla stessa maniera, il Dirigente scolastico disporrà l'impiego dei collaboratori scolastici e del personale amministrativo, non scioperanti, al fine di garantire agli alunni il diritto di vigilanza.

4. La dichiarazione di adesione allo sciopero non è successivamente revocabile. Pertanto, l'astensione individuale dallo sciopero che eventualmente segua la comunicazione dell'astensione dal lavoro, equivale ad un'offerta tardiva di prestazioni di lavoro legittimamente rifiutabile dal Dirigente scolastico.

5. Il Dirigente scolastico, in occasione di ciascun sciopero, al fine di garantire i servizi minimi e le relative prestazioni essenziali e indispensabili, sulla base anche della comunicazione volontaria del personale circa i propri comportamenti sindacali e tenuto conto del criterio della rotazione di coloro che hanno formato il contingente nei casi precedenti di sciopero, o del sorteggio, individua i nominativi del personale da includere nei contingenti di cui ai successivi commi tenuti alle prestazioni indispensabili ed esonerati dallo sciopero per garantire la continuità delle prestazioni indispensabili.

6. I nominativi inclusi nei contingenti saranno comunicati ai singoli interessati prima dell'effettuazione dello sciopero. Il soggetto individuato ha diritto ad esprimere, entro il giorno successivo alla ricezione della predetta comunicazione, la volontà di aderire allo sciopero chiedendo la conseguente sostituzione, nel caso sia possibile.

7. Il Dirigente scolastico tenuto conto della tipologia dell'Istituzione scolastica, di concerto con il Direttore dei S.G. e A. dispone i seguenti contingenti di personale ATA da utilizzare:

a) n. 1 assistente amministrativo, e n. 1 collaboratore scolastico durante lo svolgimento degli scrutini finali e degli esami;

b) Il DSGA o l'assistente amministrativo eventualmente addetto a tale servizio, per il tempo strettamente necessario ad assicurare il pagamento degli stipendi al personale in servizio a tempo determinato, se lo sciopero coincide con tale periodo.

8. La rilevazione dei partecipanti, effettuata dal Direttore dei S.G. e A., viene subito comunicata al Dirigente scolastico e da questi comunicata al competente ufficio per la gestione del personale.

9. Il Direttore dei S.G. e A. istituisce un apposito registro in cui vengono censite le ore di partecipazione di ciascun lavoratore allo sciopero, al fine di computare il limite massimo delle sessanta ore previste nel corso di ciascun anno scolastico.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### **Art. 17 – Trasparenza**

1. Per corrispondere al principio di trasparenza viene concordata la modalità della pubblicazione dei prospetti analitici relativi all'utilizzo del fondo d'istituto ivi compresi i nominativi, le attività, gli impegni orari e i relativi compensi.
2. Tale comunicazione in quanto prevista da precise norme contrattuali in materia di rapporto di lavoro, non costituisce violazione della privacy. Copia dei prospetti viene consegnata alla RSU e alle OO.SS nell'ambito dei diritti all'informazione.

## **TITOLO TERZO**

### **PRESTAZIONI AGGIUNTIVE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 18 – Collaborazione plurime del personale docente**

1. Il dirigente può avvalersi della collaborazione di docenti di altre scuole – che a ciò si siano dichiarati disponibili – secondo quanto previsto dall'art. 35 del CCNL del comparto scuola 2006-2009.
2. I relativi compensi sono a carico del Fondo per il salario accessorio dell'istituzione scolastica che conferisce l'incarico.

#### **Art. 19 – Prestazioni aggiuntive (lavoro straordinario ed intensificazione) e collaborazioni plurime del personale ATA**

1. In caso di necessità o di esigenze impreviste e non programmabili, il dirigente – sentito il DSGA – può disporre l'effettuazione di prestazioni aggiuntive del personale ATA, costituenti lavoro straordinario, oltre l'orario d'obbligo.
2. Il dirigente può disporre, inoltre, l'effettuazione di prestazioni aggiuntive, costituenti intensificazione della normale attività lavorativa, in caso di assenza di una o più unità di personale o per lo svolgimento di attività particolarmente impegnative e complesse.
3. Le prestazioni aggiuntive devono essere oggetto di formale incarico.
4. Per particolari attività il dirigente – sentito il DSGA – può assegnare incarichi a personale ATA di altra istituzione scolastica, avvalendosi dell'istituto delle collaborazioni plurime, a norma dell'articolo 57 del CCNL del comparto scuola 2006-2009. Le prestazioni del personale amministrativo, tecnico ed ausiliario di altra scuola vengono remunerate con il fondo dell'istituzione scolastica presso cui sono effettuate tali attività.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## **TITOLO QUARTO**

### **DISPOSIZIONI PARTICOLARI PER IL PERSONALE DOCENTE E ATA**

#### **Art. 20 – Criteri per l'individuazione di fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA**

1. In coerenza con il PTOF e la sua sezione annuale, che dettano

- il tipo di organizzazione;
- i compiti e le mansioni che devono essere svolte;
- le relazioni che intercorrono fra le unità organizzative,
- il livello di responsabilità di ciascuno.

possono essere adottate le seguenti tipologie di organizzazione:

- Orario di lavoro flessibile (consiste nell'anticipare o posticipare l'entrata e l'uscita del personale distribuendolo in cinque giornate lavorative, secondo le necessità connesse alle finalità e agli obiettivi di ciascuna istituzione scolastica: piano dell'offerta formativa, fruibilità dei servizi da parte dell'utenza, ottimizzazione dell'impiego delle risorse umane ecc.);
- Turnazioni (finalizzata a garantire la copertura massima dell'orario di servizio giornaliero e dell'orario di servizio settimanale su cinque giorni per specifiche e definite tipologie di funzioni e di attività. Si fa ricorso alle turnazioni qualora le altre tipologie di orario ordinario non siano sufficienti a coprire le esigenze di servizio).

2. Per l'individuazione delle fasce temporali di flessibilità oraria in entrata e in uscita per il personale ATA al fine di conseguire una maggiore conciliazione tra vita lavorativa e vita familiare è necessario che si verifichino entrambe le seguenti condizioni:

- le unità di personale ATA interessate ne facciano formale richiesta debitamente motivata;
- la richiesta sia compatibile con la garanzia della continuità e della qualità dei servizi.

#### **Art. 21 – Criteri generali per l'utilizzo di strumentazioni tecnologiche di lavoro in orario diverso da quello di servizio**

1. Le comunicazioni di servizio (avvisi, circolari, ecc.) vengono pubblicate sul sito istituzionale e sul registro elettronico entro le ore 17.00; con la stessa tempistica le comunicazioni sono inoltrate al personale tramite la posta elettronica di servizio o altra posta elettronica comunicata e autorizzata all'uso dal personale stesso o altre piattaforme.

2. È fatta salva la possibilità per l'Amministrazione di inviare o ricevere comunicazioni, tramite qualunque supporto, oltre gli orari indicati in caso di urgenza indifferibile.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## **Art. 22 – Riflessi sulla qualità del lavoro e sulla professionalità delle innovazioni tecnologiche e dei processi di informatizzazione**

1. Le innovazioni tecnologiche e i processi di informatizzazione che caratterizzano la prestazione di lavoro del personale docente e ATA sono accompagnati da specifico addestramento del personale interessato.
2. Tale addestramento va inteso come arricchimento della professionalità del personale docente e ATA.

## **Art. 23 – Didattica digitale Integrata**

1. Nel perdurare dello stato di emergenza e in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza disposta a livello nazionale o locale sarà effettuata la didattica digitale integrata DDI.
2. La DDI si svolge nel pieno rispetto della libertà di insegnamento, delle competenze degli Organi collegiali e dell'autonomia progettuale e organizzativa delle istituzioni scolastiche.
3. In caso di didattica mista, con classi in DAD e classi in presenza, il docente manterrà il suo orario settimanale e, nelle ore di lezione eventualmente non utilizzate per le classi a distanza, potrà restare a disposizione nel caso di sospensione totale dell'attività didattica l'orario di servizio settimanale dei docenti dovrà corrispondere al nuovo quadro di lezioni declinato nell'apposito Piano scolastico in applicazione delle Linee guida sulla DDI (che prevedono una rimodulazione delle attività educative e didattiche per gli alunni con una quota minima di lezione a seconda del grado di scuola, avendo cura di assicurare un adeguato spazio settimanale a tutte le discipline).
4. Le prestazioni lavorative dei docenti, all'interno dell'orario settimanale rimodulato come sopra indicato, sono assicurate in modalità sincrona alla classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe. Anche nelle attività a distanza gli impegni dei docenti devono seguire il piano delle attività (riunioni, consigli, ecc.) così come deliberato dal collegio dei docenti.
5. Il docente quarantena fiduciaria o in isolamento fiduciario ma non in malattia certificata svolge didattica a distanza con le sue classi in quarantena fiduciaria o isolamento fiduciario. Se invece una più classi di titolarità sono presenti a scuola, il docente può svolgere la lezione a distanza solo in co-presenza con un altro docente anch'esso presente a scuola insieme agli alunni (circostanza che si può determinare solo con docenti a disposizione, cioè impegnati nelle attività programmate). Nel caso in cui non sia possibile utilizzare un docente della scuola, si farà ricorso alla nomina del supplente.
6. Va garantito, anche per quanto riguarda il lavoro a distanza dei docenti, il diritto alla disconnessione, in oggetto di contrattazione a livello di istituzione scolastica (ai sensi dell'art. 22 del CCNL/2018).



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

7. Ai fini della rilevazione delle presenze del personale e degli allievi è utilizzato il registro elettronico.
8. Al personale docente va garantita la necessaria formazione sulla DDI e, nell'ambito della formazione obbligatoria in materia di sicurezza e salute, è assicurato uno specifico modulo concernente l'uso degli strumenti tecnologici necessari allo svolgimento della DDI.
9. La prestazione di lavoro in modalità DDI si deve nel pieno rispetto delle norme in materia di riservatezza e privacy (a partire dall'art.4 della legge 300/1970 in materia di controllo a distanza) nonché in conformità delle normative vigenti in materia di sicurezza e salute previste dal decreto legislativo n°81/2008 (Artt.4 e 6).
10. Ai docenti in DDI sono garantiti tutti i diritti sindacali, compresa la partecipazione alle assemblee sindacali durante l'orario.
11. Nel corso della lezione in DDI il docente può introdurre momenti di pausa (da non recuperare), anche in funzione della valorizzazione della capacità di attenzione degli alunni.
12. Il docente assicura le prestazioni in modalità sincrona al gruppo classe o a gruppi circoscritti di alunni della classe, integrando dette attività in modalità asincrona a completamento dell'orario settimanale sulla base di quanto previsto nel Piano della DDI.
13. La prestazione lavorativa potrà essere effettuata non in presenza (ovvero in sede diversa da quella scolastica) al fine di creare migliori condizioni per l'erogazione della didattica in DDI. Sui criteri generali di svolgimento dell'attività in DDI da parte dei docenti, all'interno o all'esterno dell'istituzione scolastica, è resa informativa RSU.
14. Docente in quarantena: la DDI da parte dei docenti in quarantena o in isolamento fiduciario (non in malattia certificata) potrà essere svolta compatibilmente con le difficoltà organizzative personali o familiari del docente di cui la scuola dovrà farsi carico.

#### **Art. 24 – Fondo per il salario accessorio**

1. Il Fondo per il salario accessorio dell'anno scolastico 2020/2021 è complessivamente alimentato da:
  - a. Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa (art. 40 CCNL del comparto istruzione e ricerca 2016-2018) erogato dal MIUR;
  - b. ogni ulteriore finanziamento erogato dal MIUR;
  - c. eventuali economie del Fondo per il salario accessorio derivanti da risorse non utilizzate negli anni scolastici precedenti;
  - d. altre risorse provenienti dall'Amministrazione e da altri Enti, pubblici o privati, destinate a retribuire il personale della istituzione scolastica, a seguito di accordi, convenzioni od altro in base alla quantificazione risultante nel Programma annuale di riferimento;



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

e. eventuali contributi volontari dei genitori destinati al personale a seguito di delibera di approvazione del Programma annuale da parte del Consiglio di Istituto e successivo accertamento da parte del dirigente da calcolarsi al lordo dipendente.

2. Il Fondo per la contrattazione integrativa, è quantificato, previa apposita comunicazione prot. n. 3933 del 21/10/2020 del DSGA, nell'apposito atto di costituzione emanato dal dirigente secondo le istruzioni contenute nel paragrafo III.1 della circolare 19 luglio 2012, n. 25 della Ragioneria Generale dello Stato sulla base delle risorse assegnate con nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/2020 e delle economie di Cedolino Unico risultanti alla stessa data del 31/08/2020. Tale atto è predisposto sulla base delle informazioni disponibili alla data di avvio della contrattazione ed è tempestivamente aggiornato a seguito della eventuale disponibilità di nuove risorse. Di esso il dirigente fornisce informazione alla parte sindacale.

#### Art. 25 – Fondi finalizzati

1. I fondi finalizzati a specifiche attività possono essere impegnati solo per esse, a meno che non sia esplicitamente previsto che eventuali risparmi possano essere utilizzati per altri fini.
2. Per il presente anno scolastico tali fondi, sono pari a:

Oggetto	Nota MIUR prot. n. 23072 del 30/09/20	Economie CU al 30/09/2020	Totale risorse per contrattazione
FIS	€ 45.148,18	€ 8.530,10	€ 53.678,28
Funzioni strumentali	€ 4.452,99	€ 0,04	€ 4.453,03
Incarichi Specifici	€ 2.625,67	€ -	€ 2.625,67
Ore eccedenti sostituzione colleghi	€ 2.796,94	€ 2.716,70	€ 5.513,64
Pratica Sportiva	€ 838,09	€ 543,72	€ 1.381,81
Valorizzazione Personale Scolastico	€ 13.595,22	€ 14.147,73	€ 27.742,95
Area a rischio	€ 1.109,59	€ 762,14	€ 1.871,73
Risorse aventi carattere di certezza e stabilità (FIS)	€ 45.148,18	€ 8.530,10	€ 53.678,28
Risorse variabili	€ 25.418,50	€ 18.170,33	€ 43.588,83
<b>Totale</b>	<b>€ 70.566,68</b>	<b>€ 26.700,43</b>	<b>€ 97.267,11</b>



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

**CAPO II – UTILIZZAZIONE DEL SALARIO ACCESSORIO  
CRITERI GENERALI DI RIPARTIZIONE DELLE RISORSE DEL FONDO  
DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER IL PERSONALE DOCENTE,  
AMMINISTRATIVO E AUSILIARIO**

**Art. 26 – Finalizzazione del salario accessorio**

1. Coerentemente con le previsioni di legge, le risorse del Fondo per il salario accessorio devono essere finalizzate a retribuire funzioni ed attività che incrementino la produttività e l'efficienza dell'istituzione scolastica, riconoscendo l'impegno individuale e i risultati conseguiti.

**Art. 27 – Criteri per la ripartizione del Fondo dell'istituzione scolastica  
per la valorizzazione del personale scolastico e per l'Area a Rischio**

1. Le risorse del Fondo dell'istituzione scolastica ammontano complessivamente ad € **53.678,28** di cui € **45.148,18** assegnate per l'a.s. 2020/2021 ed € **8.530,10** derivanti da economie. Le medesime risorse, al netto dell'accantonamento dell'Indennità di Direzione spettante al DSGA ed all'eventuale sostituto pari a € **5.109,75** risultano complessivamente pari ad € **48.568,53**.

Vengono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale di attività del personale ATA secondo le seguenti percentuali

Personale docente	63,50%
Personale ATA	35,50%

Di conseguenza, tenuto altresì conto del fondo di riserva accantonato (1%) pari ad € 485,68 la suddivisione definitiva delle risorse risulta la seguente

Totale risorse assegnate	€ 45.148,18+
Economie da Cedolino Unico	€ <u>8.530,10=</u>
Totale risorse FIS a.s. 2020/2021	€ 53.678,28-
Accantonamento I.D. per DSGA ed eventuale sostituto	€ <u>5.109,75=</u>
Totale risorse disponibili per la contrattazione	€ 48.568,53-
Fondo di riserva (1%)	€ 485,68
Importo FIS da contrattare a.s. 2020/2021	
Quota Docenti (63,50%)	€ <b>30.841,02</b>
Quota ATA (35,50%)	€ <b>17.241,83</b>



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
 Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

Alle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica, a seguito della modifica introdotta dall'art. 1 comma 249 della Legge 160/2019 (Legge di bilancio 2020), che sostituisce la precedente regolamentazione della L. 107/2015, si aggiungono, a decorrere dal corrente anno scolastico 2020/2021, i compensi denominati "Valorizzazione del personale scolastico" in luogo del "Bonus docenti". Tali risorse, potranno essere utilizzate per compensare tutte le attività previste dall'Art. 88 del CCNL 29/11/2007 svolte dal personale Docente, DSGA e ATA senza alcun altro vincolo di destinazione o di utilizzo.

Le risorse a valere sul finanziamento per la valorizzazione del personale scolastico sono ammontano complessivamente ad € **27.742,95** di cui € **13.595,22** assegnate per l'a.s. 2020/2021 ed € **14.147,73** derivanti da economie.

Vengono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, nonché dal Piano annuale delle attività del personale docente e dal Piano annuale delle attività del personale ATA secondo le seguenti percentuali

Personale docente	71,90%
Personale ATA	28,10%

Di conseguenza, la suddivisione definitiva delle risorse risulta la seguente

Totale risorse assegnate	€ 13.595,22+
Economie da Cedolino Unico	€ <u>14.147,73=</u>
Totale risorse valorizzazione personale a.s. 2020/2021	€ 27.742,95-
Quota Docenti (71,90%)	€ <b>19.947,18</b>
Quota ATA (28,10%)	€ <b>7.795,77</b>

Le risorse a valere sul finanziamento per l'Area a Rischio ammontano complessivamente ad € **1.871,73** di cui € **1.109,59** assegnate per l'a.s. 2020/2021 ed € **762,14** derivanti da economie.

Vengono suddivise tra le componenti professionali presenti nell'istituzione scolastica sulla base delle esigenze organizzative e didattiche che derivano dalle attività curricolari ed extracurricolari previste dal PTOF, secondo le seguenti percentuali

Personale docente	80,00%
Personale ATA	20,00%

Di conseguenza, la suddivisione definitiva delle risorse risulta la seguente

Totale risorse assegnate	€ 1.109,59+
Economie da Cedolino Unico	€ <u>762,14=</u>
Totale risorse valorizzazione personale a.s. 2020/2021	€ 1.871,73-
Quota Docenti (80,00%)	€ <b>1.497,38</b>
Quota ATA (20,00%)	€ <b>374,35</b>



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### Art. 28 – Stanziamenti

1. Al fine di perseguire le finalità di cui all'articolo 24, sulla base della delibera del Consiglio d'istituto, di cui all'art. 88 del CCNL del comparto scuola 2006-2009 e del Piano annuale delle attività dei docenti, il fondo d'istituto destinato al personale docente è ripartito, come segue, tra le aree di attività di seguito specificate:

Compensi a valere sulle risorse del Fondo dell'Istituzione Scolastica:

#### Personale docente

N.	Personale docente	Addetti	Ore unitarie	Totale ore	Importo orario	Totale Compenso
<b>Attività aggiuntive Collaboratori DS - Art. 88 comma 2 lett. F CCNL 29/11/2007</b>						
1	Primo Collaboratore	1	320	320	€ 17,50	€ 5.600,00
2	Secondo Collaboratore	1	200	200	€ 17,50	€ 3.500,00
<b>Attività aggiuntive non di insegnamento - Art. 88 comma 2 lett. D CCNL 29/11/2007</b>						
3	Responsabile Primaria Capuana - Via Messina 4 (9 classi)	1	63	63	€ 17,50	€ 1.102,50
4	Responsabile plesso Primaria S. Lucia (7 classi)	1	49	49	€ 17,50	€ 857,50
5	Responsabile plesso Primaria Collodi (8 classi)	1	56	56	€ 17,50	€ 980,00
6	Responsabile Infanzia Rodari - Via Messina 2 (5 sezioni)	1	35	35	€ 17,50	€ 612,50
7	Responsabile Infanzia Santa Lucia (5 sezioni)	1	35	35	€ 17,50	€ 612,50
8	Responsabile Infanzia Collodi (2 sezioni)	1	14	14	€ 17,50	€ 245,00
9	Vice Responsabile Primaria Capuana - Via Messina 4 (9 classi)	1	22	22	€ 17,50	€ 385,00
10	Vice Responsabile plesso Primaria S. Lucia (7 classi)	1	18	18	€ 17,50	€ 315,00
11	Vice Responsabile plesso Primaria Collodi (8 classi)	1	19	19	€ 17,50	€ 332,50
12	Vice Responsabile Infanzia Rodari - Via Messina 2 (5 sezioni)	1	12	12	€ 17,50	€ 210,00
13	Vice Responsabile Infanzia Santa Lucia (5 sezioni)	1	12	12	€ 17,50	€ 210,00
14	Vice Responsabile Infanzia Collodi (2 sezioni)	1	5	5	€ 17,50	€ 87,50
15	Commissione orario	2	25	50	€ 17,50	€ 875,00
16	Sostituzione estiva DS	2	25	50	€ 17,50	€ 875,00
17	Coordinatori classe Secondaria	15	20	300	€ 17,50	€ 5.250,00
18	Presidenti interclasse/intersezione	8	6	48	€ 17,50	€ 840,00
19	Segretari Consigli di classe secondaria I grado	15	5	75	€ 17,50	€ 1.312,50
20	Segretari Consigli Interclasse Primaria	8	4	32	€ 17,50	€ 560,00
21	Coordinatori team Primaria	24	6	144	€ 17,50	€ 2.520,00
22	Coordinatori Dipartimenti	8	8	64	€ 17,50	€ 1.120,00
23	Segretari Dipartimenti	8	4	32	€ 17,50	€ 560,00
24	Commissione curriculum verticale Educazione Civica	6	10	60	€ 17,50	€ 1.050,00
25	Tuto neoassunti	3	10	30	€ 17,50	€ 525,00
<b>Attività aggiuntive di insegnamento - Art. 88 comma 2 lett. B CCNL 29/11/2007</b>						
				0	€ 35,00	€ 0,00
<b>TOTALI</b>				<b>1745</b>		<b>€ 30.537,50</b>
						<b>Economie</b>
						<b>€ 303,52</b>



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### Personale ATA

N.	Personale ATA - Assistenti Amministrativi	Addetti	Ore unitarie	Ore aggiuntive	Importo orario	Totale Compenso
<i>Prestazioni aggiuntive - Art. 88 comma 2 lett. E CCNL 29/11/2007</i>				<b>Assistenti Amministrativi</b>		
1	Lavoro straordinario	4	30	120	€ 14,50	€ 1.740,00
2	Intensificazione attività smart working	4	50	200	€ 14,50	€ 2.900,00
3	Sostituzione colleghi assenti	4	40	160	€ 14,50	€ 2.320,00
			120	480		€ 6.960,00

N.	Personale ATA - Collaboratori Scolastici	Addetti	Ore unitarie	Ore aggiuntive	Importo orario Lordo Dipendente	Totale Compenso
<i>Prestazioni aggiuntive - Art. 88 comma 2 lett. E CCNL 29/11/2007</i>				<b>Collaboratori Scolastici</b>		
1	Lavoro straordinario	17	18	306	€ 12,50	€ 3.825,00
2	Intensificazione prestazioni lavorative per sostituzione	17	20	340	€ 12,50	€ 4.250,00
3	Intensificazione Servizi esterni - Mascherine -Materiale pulizia	1	38	38	€ 12,50	€ 475,00
4	Intensificazione Disponibilità furgone	1	38	38	€ 12,50	€ 475,00
5	Flessibilità orario strumento musicale	3	20	60	€ 12,50	€ 750,00
6	Sistemazione magazzini	1	38	38	€ 12,50	€ 475,00
			172	820		€ 10.250,00

Assistenti Amministrativi	480	€ 14,50	€ 6.960,00
Collaboratori Scolastici	820	€ 12,50	€ 10.250,00
<b>Totale FIS personale ATA</b>			<b>€ 17.210,00</b>
<b>Economie FIS</b>			<b>€ 31,83</b>



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

Compensi a valere sulle risorse del Fondo per la valorizzazione del merito del personale scolastico:

### Personale docente

N.	Personale docente	Addetti	Ore unitarie	Totale ore	Importo orario	Totale Compenso
<b>Attività aggiuntive non di insegnamento - Art. 88 comma 2 lett. D CCNL 29/11/2007</b>						
1	NIV - NIM - RAV - REND	5	8	40	€ 17,50	€ 700,00
2	Team innovazione	3	15	45	€ 17,50	€ 787,50
3	Animatore digitale	1	150	150	€ 17,50	€ 2.625,00
4	Commissioni varie: Prog. Agg. Documenti scuola	10	6	60	€ 17,50	€ 1.050,00
5	Referente rete Agenda 2030	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
6	Referente DSA	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
7	Referente Primaria	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00
8	Referente Infanzia	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
9	Referenti educazioni	20	5	100	€ 17,50	€ 1.750,00
10	Referente educazione civica	1	30	30	€ 17,50	€ 525,00
11	Referente indirizzo musicale	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
12	Referenti COVID	6	15	90	€ 17,50	€ 1.575,00
13	Figure gestione sicurezza	42	5	210	€ 17,50	€ 3.675,00
14	Docenti sostegno Intensificazione	4	20	80	€ 17,50	€ 1.400,00
15	Progetti di Istituto - Secondaria - Scrittori di classe	1	20	20	€ 17,50	€ 350,00
16	Progetto Infanzia	10	6	60	€ 17,50	€ 1.050,00
17	Partecipazione concorsi			60	€ 17,50	€ 1.050,00
18	Gestione sito internet	1	50	40	€ 17,50	€ 700,00
19	Disponibilità prima ora			30	€ 17,50	€ 525,00
<b>Attività aggiuntive di insegnamento - Art. 88 comma 2 lett. B CCNL 29/11/2007</b>						
				0	€ 35,00	€ 0,00
				0	€ 35,00	€ 0,00
<b>TOTALI</b>				<b>1125</b>		<b>€ 19.687,50</b>

Economie € 259,68

### Personale ATA

N.	Personale ATA - Assistenti Amministrativi	Addetti	Ore unitarie	Ore aggiuntive	Importo orario	Totale Compenso
<b>Prestazioni aggiuntive valorizzazione personale</b>						
<b>Assistenti Amministrativi</b>						
1	Intensificazione attività inizio e fine anno	3	60	180	€ 14,50	€ 2.610,00
		1	20	20	€ 14,50	€ 290,00
				200		€ 2.900,00



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
 Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

N.	Personale ATA - Collaboratori Scolastici	Addetti	Ore unitarie	Ore aggiuntive	Importo orario Lordo Dipendente	Totale Compenso
<b>Prestazioni aggiuntive valorizzazione personale</b>				<b>Collaboratori Scolastici</b>		
1	Intensificazione traslochi sedi scuola secondaria e primaria	6	25	150	€ 12,50	€ 1.875,00
2	Intensificazione cura verde esterno	3	30	90	€ 12,50	€ 1.125,00
3	Intensificazione operazioni sanificazione	6	25	150	€ 12,50	€ 1.875,00
				390		€ 4.875,00
Assistenti Amministrativi				200	€ 14,50	€ 2.900,00
Collaboratori Scolastici				390	€ 12,50	€ 4.875,00
<b>Totale valorizzazione merito personale ATA</b>						<b>€ 7.775,00</b>
<b>Economie Valorizzazione Merito</b>						<b>€ 20,77</b>

Compensi a valere sulle risorse dell'Area a Rischio:

**Personale docente**

N.	Personale docente	Addetti	Ore unitarie	Totale ore	Importo orario	Totale Compenso
<b>Attività aggiuntive area a rischio</b>						
1	Docenti Scuola Secondaria			43	€ 17,50	€ 752,50
2	Docenti Scuola Primaria			42	€ 17,50	€ 735,00
<b>TOTALI</b>				<b>85</b>		<b>€ 1.487,50</b>

**Economie € 9,88**

**Personale ATA**

N.	Personale ATA – Collaboratori Scolastici	Addetti	Ore unitarie	Ore aggiuntive	Importo orario	Totale Compenso
<b>Prestazioni aggiuntive area a rischio</b>				<b>Assistenti Amministrativi</b>		
1	Intensificazione attività inizio e fine anno			29	€ 12,50	€ 365,50
				29		€ 362,50

**Economie € 11,85**



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### **Art. 29 - Conferimento degli incarichi**

1. Il dirigente conferisce individualmente e in forma scritta gli incarichi relativi allo svolgimento di attività aggiuntive retribuite con il salario accessorio.
2. Nell'atto di conferimento dell'incarico sono indicati, oltre ai compiti e agli obiettivi assegnati, anche il compenso spettante e i termini del pagamento.
3. La liquidazione dei compensi sarà successiva alla verifica dell'effettivo svolgimento dei compiti assegnati e alla valutazione dei risultati conseguiti.

### **Art. 30 – Criteri generali di ripartizione delle risorse per la formazione del personale**

1. Le risorse per la formazione del personale, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità definiti a livello nazionale con il Piano nazionale di formazione dei docenti, sono di norma ripartiti sulla base delle esigenze di formazione del personale in coerenza con il PTOF. Per l'anno scolastico in corso sono previste somme per la formazione, pari a € **3.000,00** da bilancio della scuola.

### **Art. 31 – Determinazione dei compensi rimessi alla contrattazione integrativa, per il personale docente**

#### **1. Criteri generali**

Per il personale docente il tipo di attività è in relazione alle esigenze di gestione della scuola ed al Piano dell'Offerta Formativa, deliberati dagli OO.CC.

Salvo diversa indicazione, i compensi devono intendersi attribuiti in maniera forfetaria ad eccezione delle ore di docenza per le quali viene determinato l'impegno richiesto.

Nel caso in cui un incarico sia assunto da più docenti successivamente, il compenso forfetario è suddiviso in modo proporzionale tra gli stessi, sulla base delle loro relazioni.

#### **2. Compensi per i collaboratori del Dirigente Scolastico**

Il compenso da attribuire ai due collaboratori del dirigente scolastico è fissato come segue:

- |    |                                    |   |                 |
|----|------------------------------------|---|-----------------|
| a) | Collaboratore con funzioni vicarie | € | <b>5.600,00</b> |
| b) | Secondo Collaboratore              | € | <b>3.500,00</b> |

I predetti compensi sono onnicomprensivi di tutte le attività delegate dal Dirigente Scolastico ai collaboratori, nel corso dell'anno scolastico.

#### **3. Disponibilità a sostituire i colleghi assenti nella prima ora di lezione**

I docenti che dichiarano la disponibilità a sostituire i colleghi assenti nella prima ora di lezione, garantendo la presenza in Istituto all'inizio della prima ora, dimostrata dalla firma in apposito registro, maturano il diritto a percepire un compenso forfetario di euro € 150,00 annuale. La somma complessivamente destinata a tale scopo è fissata in € 525,00



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

#### **4. Sostituzione docenti assenti**

Per la sostituzione dei docenti assenti con l'utilizzo delle ore eccedenti retribuite, nel caso in cui si riscontra concorrenza fra più docenti disponibili, si adottano i seguenti criteri nell'attribuzione della supplenza:

- i) Docente della stessa classe, a rotazione (per ordine alfabetico);
- ii) Docente della stessa disciplina, a rotazione (per ordine alfabetico);
- iii) Altro docente, a rotazione (per ordine alfabetico);

#### **5. Docenti accompagnatori nei viaggi d'istruzione**

Ai docenti impegnati come accompagnatori nei viaggi d'istruzione e nelle visite sarà riconosciuto il rimborso pasti, ove spettante.

Le ore eccedenti quelle di servizio, utilizzate per attività didattiche-Visite didattiche e visite di istruzione deliberate dal Consiglio di Classe e dal Collegio dei Docenti andranno a recupero con rapporto 2 a 1 sempre nell'ambito delle ore funzionali all'insegnamento.

#### **6. Docenti scuola infanzia e primaria che si trattengono a scuola per vigilanza**

In tutti i casi in cui il docente ai sensi dell'art.3 del regolamento d'Istituto di scuola dell'infanzia e di scuola primaria si trattiene a scuola alla fine delle lezioni oltre l'orario d'obbligo di servizio per la vigilanza degli alunni, in attesa del genitore che ritarda a prelevare il proprio figlio, il servizio prestato oltre verrà recuperato, a richiesta, con permessi brevi compensativi entro l'anno scolastico.

#### **7. Docenti scuola primaria e secondaria 1° grado**

Il servizio prestato, i minuti in più rispetto ai 5 previsti dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro, dai docenti della 1° ora della scuola primaria e secondaria di 1° grado per l'accoglienza degli alunni nel periodo di emergenza Coronavirus, verrà recuperato, a richiesta, con permessi brevi compensativi entro l'a.s. 2020/21.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### Art. 32 - Determinazione compensi funzioni strumentali al P.O.F

Per l'a.s. 2020/21, sulla base della delibera del Collegio dei docenti, vengono attivate le seguenti funzioni strumentali, in coerenza con il POF, da compensare in misura forfetaria, in relazione all'impegno orario presunto, con finanziamenti specifici aggiuntivi al FIS disposti dal MIUR

AREA	FUNZIONI STRUMENTALI	COMPENSO
<b>Area 1</b> Area 1 - Attività di coordinamento del PTOF e gestione dei progetti di ampliamento dell'offerta formativa 2020/2021	N. 2 Docenti	€ 890,62
<b>Area 2</b> Supporto ai docenti e coordinamento dell'attività di formazione.	N. 1 Docente	€ 445,31
<b>Area 3</b> Interventi e servizi per alunni e genitori con analisi dei bisogni formative degli alunni e dei genitori	N. 2 Docenti	€ 890,60
<b>Area 4</b> Inclusione e benessere a scuola.	N. 1 Docente	€ 445,30
<b>Area 5</b> Attività informative e formative realizzate con enti e istituzioni esterne alla scuola, progettazione Nazionale, Regionale e Europea	N. 2 Docenti	€ 890,60
<b>Area 6</b> Valutazione apprendimenti e autovalutazione di Istituto.	N. 2 Docenti	€ 890,60

Ai docenti che ricoprono le funzioni strumentali al POF non è attribuito ulteriore compenso per incarichi ricoperti nell'area di propria competenza.

I destinatari delle funzioni, di cui al presente articolo, sono tenuti al termine dell'anno scolastico a presentare una dettagliata relazione delle attività svolte al Collegio dei docenti, che ne valuterà l'efficacia, anche al fine di orientare le azioni future.

Il compenso per funzioni strumentali è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie. Le frazioni inferiori a 30 giorni non sono computate; tale riduzione non opera qualora si accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla Legge n.133/2008.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### **Art. 33- Determinazione dei compensi rimessi alla contrattazione integrativa per il personale ATA**

Le attività aggiuntive del personale ATA di carattere tecnico, amministrativo e di vigilanza sono a supporto delle iniziative, extracurricolari programmate dall'Istituto, volte al miglioramento dell'efficacia dell'azione didattica e amministrativa, sia all'interno che al di fuori dell'orario di servizio del personale stesso.

Vanno inoltre compensati gli impegni derivanti dall'assunzione di responsabilità ulteriori e dallo svolgimento di compiti di particolare peso.

I compensi forfetari verranno liquidati pro quota rispetto al tempo di assunzione in tutti i casi in cui vi fosse un cambiamento dell'addetto coinvolto durante l'anno.

Le attività aggiuntive, svolte nell'ambito dell'orario d'obbligo nella forma di intensificazione della prestazione, sono riportate ad unità orarie ai fini della liquidazione dei compensi.

Le sole prestazioni del personale ATA rese in aggiunta all'orario d'obbligo, in alternativa al ricorso al Fondo per il salario accessorio, possono essere remunerate con recuperi compensativi, compatibilmente con le esigenze di servizio.

### **Art. 34 - Incarichi specifici**

1. Su proposta del DSGA, il dirigente stabilisce il numero e la natura degli incarichi specifici di cui all'art. 47, comma 1, lettera b) del CCNL del comparto scuola 2006-2009 da attivare nella istituzione scolastica.

2. Le risorse disponibili per compensare gli incarichi specifici sono destinate a corrispondere un compenso base, così fissato:

- € 975,67 per n. 1 unità di personale amministrativo
- € 1.650,00 per n. 11 unità di collaboratori scolastici

Il Dirigente scolastico, su proposta del Direttore SGA attribuisce per l'a.s 2020/2021 i seguenti incarichi specifici, di cui all'art.47, comma1, lett.b, del CCNL 29/11/2007, come sostituito dall'art.1 della sequenza contrattuale ATA del 25/07 2008 finalizzati per gli appartenenti all'area B allo svolgimento di compiti aggiuntivi in collaborazione aggiuntiva e tecnica caratterizzati da autonomia e responsabilità operativa e per l'area A al coordinamento e all'assistenza di base agli alunni disabili.

Gli incarichi saranno conferiti al personale con rapporto a tempo indeterminato in servizio nell'anno scolastico 2020/2021 che non risulti assegnatario di una delle posizioni economiche previste dalla sequenza contrattuale 25 luglio 2008.

Il compenso per gli incarichi specifici è ridotto di 1/10 per ogni mese di assenza continuativa, escluse le ferie. Le frazioni inferiori a 30 giorni non sono computate; tale riduzione non opera qualora si accertasse che anche tale compenso è soggetto alle riduzioni previste dalla legge 133/2008.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
 Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

Per lo svolgimento di detti incarichi si stabiliscono i seguenti compensi tenuto conto delle risorse assegnate:

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	UNITA'	COMPENSO
Collaborazione DSGA e coordinamento area	Diretta collaborazione con il DSGA e la Dirigenza e attività di gestione e coordinamento area alunni, INVALSI	N. 1	€ 975,67

### COLLABORATORI SCOLASTICI

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	UNITA'	COMPENSO
Ausilio alunni diversamente abili	Attività di supporto e di assistenza agli alunni diversamente abili	N. 4	€ 600,00
Piccola manutenzione	Manutenzione non specialistica di suppellettili e arredi in dotazione della scuola	N. 1	€ 150,00
Gestione situazione di emergenza	Attività di supporto e di assistenza nella gestione delle situazioni di emergenza e di primo soccorso.	N. 4	€ 600,00
Assistenza Igienica	Attività di supporto e di assistenza igienico-personale agli alunni	N. 1	€ 150,00
Gestione Magazzino	Attività di gestione magazzino e tenuta dei registri di consegna materiale	N. 1	€ 150,00



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
 Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

INCARICHI SPECIFICI RETRIBUITI AI SENSI DELL'ART. 50 DEL CCNL 2006/2008 E DELLA SEQUENZA CONTRATTUALE 25/07/2008 – PRIMA E SECONDA POSIZIONE

### ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	UNITA'	COMPENSO
Sostituzione DSGA Attività negoziale gestione sicurezza e manutenzione	Sostituzione e collaborazione D.S.G.A. Collaborazione con il DSGA per la gestione dell'attività negoziale e la stesura del Programma Annuale e del Conto Consuntivo. Diretta collaborazione con il Dirigente Scolastico. Gestione della sicurezza e manutenzione dei plessi	N. 1	Seconda Posizione economica
Collaborazione DSGA e coordinamento area	Diretta collaborazione con il DSGA e la Dirigenza e attività di gestione e coordinamento area personale docente e ATA	N. 2	Art. 7

### COLLABORATORI SCOLASTICI

DENOMINAZIONE DELL'INCARICO	SPECIFICAZIONE DEI COMPITI ASSEGNATI	UNITA'	COMPENSO
Ausilio alunni diversamente abili	Attività di supporto e di assistenza agli alunni diversamente abili	N. 1	Prima posizione economica Art. 7
Piccola manutenzione	Manutenzione non specialistica di suppellettili e arredi in dotazione della scuola	N. 2	Prima posizione economica Art. 7
Gestione situazione di emergenza	Attività di supporto e di assistenza nella gestione delle situazioni di emergenza e di primo soccorso.	N. 1	Prima posizione economica Art. 7



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

### **Art. 35 Compensi per il DSGA**

Al Direttore SGA, fatto salvo da quanto disposto dall'art.88 c.2 lettera j del CCNL 29/11/2007 vengono corrisposti esclusivamente compensi per attività e prestazioni aggiuntive connessi a progetti finanziati da UE enti pubblici o soggetti privati, tenuto conto da quanto stabilito dall'art. 3 della sequenza contrattuale ATA del 25/07/08 che modifica l'articolo 89 del CCNL 29/11/2007. Spetta al DS la valutazione concreta dell'attività da svolgere e l'entità del compenso spettante da remunerare all'interno dei relativi finanziamenti da non porre a carico del FIS.

### **Art. 36 - Compensi per prestazioni aggiuntive docenti ed ATA per attività finanziate da soggetti pubblici, Unione Europea o soggetti privati (Art. 83 comma 3CCNL 24/07/2003)**

Le eventuali prestazioni aggiuntive rese dal personale docente e ATA anche nell'ambito di progetti comunitari e nazionali verranno compensate, secondo le tariffe orarie previste dal contratto, in base agli impegni assunti e assolti.

## **TITOLO SESTO – ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO**

### **Art. 37 - Principi generali**

Tutta l'attività dei lavoratori, del D.S., della RSU e del rappresentante per la sicurezza è sempre improntata alla partecipazione equilibrata e collaborazione attiva nel comune intento della salvaguardia dell'integrità psico-fisica dei lavoratori, degli alunni e comunque di tutti coloro che sono coinvolti nell'organizzazione scolastica, anche se dipendenti da altri enti o privati nonché alla diffusione della cultura della sicurezza e della prevenzione.

Le linee guida sono individuabili in attività di:

- monitoraggio ed individuazione dei criteri di riduzione dei rischi attraverso il piano di valutazione dei rischi dando preferenza alle misure di protezione collettiva rispetto a quelle individuali;
- eliminazione dei rischi e quantomeno alla loro riduzione alla fonte, attraverso lo strumento della programmazione della prevenzione;
- attuazione delle misure di protezione individuali e collettive, limitando al minimo
- l'esposizione al rischio;
- verifica delle misure igienico, di emergenza di pronto soccorso, di lotta antincendio, di evacuazione, di costrizioni muscolo-scheletrico;
- di definizione delle procedure di formazione, informazione, consultazione, e partecipazione dei lavoratori.
- Per tutto il periodo di emergenza COVID-19, tutte le attività scolastiche si svolgono nella rigorosa osservanza del Protocollo Regolamentazione delle misure per il contrasto e il



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –

Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

contenimento della diffusione del COVID-19, del 14/09/2020, predisposto dal D.S. in collaborazione con l'RSPP e del Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-COV-2, approvato con delibera n. 2 del C.I. il 17/09/2020.

### **Art. 38 - Riunione periodica**

1. La riunione periodica costituisce il momento di incontro tra i soggetti coinvolti (D.S., RLS, RSPP) per l'attuazione e la verifica del programma di prevenzione. E' obbligo del dirigente scolastico convocarne almeno una all'anno e va svolta nel periodo iniziale di ciascun anno scolastico e comunque non oltre il 15 ottobre. Prima di tale riunione il Dirigente Scolastico richiede ai soggetti e agli enti competenti in materia di edifici scolastici i piani attuativi dei programmi di intervento per la messa a norma delle strutture e per la manutenzione necessaria. Tale documentazione va allegata al documento della valutazione dei rischi. Nella prima riunione va verificata l'idoneità dei mezzi di protezione, individuale, l'attuazione e l'efficacia del programma di formazione e di informazione.
2. Ogni riunione è convocata con congruo preavviso e con ordine del giorno scritto. Il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza può richiedere, in presenza di motivate situazioni di rischio o di variazioni delle condizioni di sicurezza, la convocazione della riunione.

### **Art. 39- Individuazione dei componenti il Servizio di prevenzione e protezione ed attribuzioni dei compiti**

1. Entro il 15 ottobre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone, d'intesa con il Direttore dei servizi generali ed amministrativi, il servizio e nomina gli addetti al servizio protezione e prevenzione, designa il responsabile del servizio di protezione, dandone immediata comunicazione al Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS).

### **Art. 40 - Doveri e diritti dei lavoratori**

1. I lavoratori e i soggetti ad essi equiparati devono:
  - a) Osservare le disposizioni e le istruzioni ricevute ai fini della protezione propria ed altrui, individuale e collettiva, utilizzando correttamente macchine, impianti, attrezzi, dispositivi di sicurezza e mezzi di protezione;
  - b) Segnalare immediatamente al D.S. le deficienze dei mezzi di protezione e le eventuali condizioni di pericolo, dandone immediata notizia anche al RLS;
  - c) Non rimuovere o modificare i dispositivi di sicurezza o compiere operazioni o manovre non di loro competenza o che possono compromettere la sicurezza propria o di altri;
  - d) Collaborare all'adempimento degli obblighi e delle disposizioni necessarie alla tutela della sicurezza;
  - e) Frequentare i corsi di formazione e di addestramento inerenti la sicurezza;
  - f) Accettare la nomina nella squadra antincendio, evacuazione, pronto soccorso ed emergenza.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

2. Di contro, essi hanno diritto a:

- a) Essere informati in modo generale e specifico;
- b) Essere sottoposti a formazione e informazione adeguata a garantire un'effettiva preparazione in riferimento non solo alle norme generali, ma al singolo posto di lavoro e alle singole mansioni. La formazione va ripetuta periodicamente anche in relazione ad eventuali mutamenti della situazione di rischio;
- c) Essere consultati e partecipare, attraverso il RLS, a tutti i momenti fondamentali di elaborazione e messa a punto delle strategie prevenzionali;
- d) All'interruzione unilaterale delle attività, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.
- e) All'adozione libera di misure di emergenza, in presenza di pericolo grave, immediato ed inevitabile.

#### **Art. 41 - Compensi**

1. La partecipazione all'organizzazione ed al coordinamento delle prove di evacuazione, la nomina del Servizio di Prevenzione e Protezione ed ogni altra attività di ausilio alla sicurezza pur costituendo un diritto-dovere del singolo lavoratore viene incentivata e retribuita a carico del fondo dell'istituzione scolastica. E' compito del Dirigente scolastico, di concerto con il RSPP, tendere ad attribuire a ciascun lavoratore compiti in modo da assicurare che le attività fondamentali siano certamente esplicitate superando eventuali assenze e curare la rotazione dei compiti negli anni sia per assicurare un'equa distribuzione sia per garantire una diffusione delle competenze in tutto il personale.

#### **Art. 42 - Aggiornamento del personale**

1. Entro il 30 ottobre di ogni anno il Dirigente scolastico predispone il piano di informazione e formazione dei lavoratori sui rischi e sulle misure di prevenzione e protezione, sull'uso corretto degli impianti e dei mezzi di prevenzione.

2. Nello stesso termine è avviato il piano di formazione ed informazione per gli alunni ed il piano di informazione per i lavoratori non dipendenti dall'istituzione scolastica. L'attività di formazione e informazione è a carico del datore di lavoro e nulla è dovuto da parte dei lavoratori e deve avvenire durante l'orario di lavoro. Eventuali impegni per ore superiori all'orario di servizio comportano il diritto al recupero. Il Dirigente scolastico curerà anche che al RLS sia consentita la frequenza tempestiva del corso di istruzione obbligatorio.

#### **Art. 43 – Esercitazioni e prove di evacuazione**

1. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due esercitazioni per il personale addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

2. In ogni anno scolastico sono svolte almeno due prove di evacuazione totale dell'istituto, di cui una senza alcun preavviso. Entro il 30 ottobre di ogni anno sarà effettuata attività di formazione e di informazione per tutto il personale di nuovo impiego e per gli alunni delle prime classi.

#### **Art. 44 - Designazione del Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS)**

1. IL rappresentante dei lavoratori per la sicurezza(RLS) sarà individuato dalla RSU tra i suoi membri ed il nominativo verrà comunicato al Dirigente scolastico ed a tutti i lavoratori in servizio. Qualora non possa essere individuato tra i suoi membri, la RSU designa altro soggetto disponibile tra i lavoratori della scuola.

#### **Art. 45 - Attribuzioni del RLS**

1. Le attribuzioni del rappresentante dei lavoratori per la sicurezza sono disciplinate dall'art.47 del Lgs.81/2008. In particolare, ad esso è riconosciuto il diritto di:

- accedere ai luoghi di lavoro;
- ricevere informazioni e documentazioni riguardo la valutazione dei rischi;
- ricevere una formazione specifica;

Inoltre, è consultato preventivamente in ordine:

- alla valutazione dei rischi, alla individuazione, programmazione, realizzazione e verifica della prevenzione nell'Istituzione;
- alla designazione del responsabile e degli addetti al servizio di prevenzione, all'attività di prevenzione incendi, al pronto soccorso, alla evacuazione dei lavoratori e del medico competente o all'organizzazione della formazione.

Egli riceve informazioni e le relative documentazioni:

- provenienti dagli organi di vigilanza;
- sulle caratteristiche dei prodotti e delle lavorazioni;
- sugli infortuni e le malattie professionali.

Ha la possibilità di promuovere l'elaborazione, l'individuazione e l'attuazione di misure idonee a tutelare la salute dei lavoratori e segnalare i rischi individuati nel corso della sua attività.

Ha, inoltre, il diritto di formulare osservazioni in occasione di verifiche compiute dagli organi di vigilanza e di ricorrere ad essi in caso di inidoneità dei provvedimenti preventivi adottati dal datore di lavoro. Lo stesso, infine, partecipa alla riunione periodica di prevenzione e protezione dai rischi e può fare proposte riguardo l'attività prevenzionale. Per l'espletamento delle proprie attribuzioni i rappresentanti per la sicurezza, oltre i permessi già previsti per le rappresentanze sindacali, utilizzano appositi permessi orari retribuiti pari a 40 ore annue per ogni rappresentante.



ICS RITA LEVI-MONTALCINI - SCUOLA DELL'INFANZIA - PRIMARIA - SECONDARIA DI I GRADO

VIA TRIESTE, 11 – 91028 PARTANNA (TP) - ☎ 0924/88327 ☎ 0924/88350 – Cod. Mecc. TPIC82400T – C.F. 90010390814 –  
Sito web: [www.icpartanna.edu.it](http://www.icpartanna.edu.it) – ✉ [tpic82400t@istruzione.it](mailto:tpic82400t@istruzione.it) – PEC [tpic82400t@pec.istruzione.it](mailto:tpic82400t@pec.istruzione.it)

## TITOLO SETTIMO - NORME TRANSITORIE E FINALI

### **Art. 46 – Clausola di salvaguardia finanziaria**

1. Nel caso di accertata esorbitanza dai limiti di spesa il dirigente può sospendere, parzialmente o totalmente, l'esecuzione delle clausole del presente contratto produttive di tale violazione.
2. Nel caso in cui l'accertamento dell'incapienza del Fondo per il salario accessorio intervenga quando le attività previste sono state già svolte, il dirigente dispone, previa informazione alla parte sindacale, la riduzione dei compensi complessivamente spettanti a ciascun dipendente nella misura percentuale necessaria a garantire il ripristino della compatibilità finanziaria.

### **Art. 47 – Procedura per la liquidazione del salario accessorio**

1. I progetti per i quali è previsto un compenso a carico del Fondo per il salario accessorio devono rendere espliciti preventivamente gli obiettivi attesi, la misura del loro raggiungimento e gli indicatori quantitativi da utilizzare per la verifica.
2. La liquidazione dei relativi compensi avviene a consuntivo e previa verifica della corrispondenza sostanziale fra i risultati attesi e quelli effettivamente conseguiti.
3. In caso di mancata corrispondenza o di assenza continuativa per un numero di giorni superiori a 15 il dirigente dispone – a titolo di riconoscimento parziale del lavoro effettivamente svolto – la corresponsione di un importo commisurato al raggiungimento degli obiettivi attesi o proporzionale al numero di giorni lavorati.

Incontro termina alle ore 13.30, letto, firmato e sottoscritto.

### **Per la parte pubblica il Dirigente Scolastico**

Prof.ssa Vita Biundo

### **Per la RSU**

Prof. Cusenza Filippo (CISL SCUOLA)

Sig. Russo Antonino (CONF.I.A.L. SCUOLA)

Prof. Tamburello Giuseppe (UIL SCUOLA)