



ICS Rita Levi-Montalcini
Partanna (TP)

Regolamento



Organi Collegiali

INTEGRAZIONE AI REGOLAMENTI DEGLI OO.CC. D'ISTITUTO

REGOLAMENTO DEGLI ORGANI COLLEGIALI A DISTANZA

APPROVAZIONE

Delibera n. 3 Verbale n. 3 del Consiglio di Istituto del 05-10-2020

Delibera n. 5 Verbale n. 3 del Collegio dei docenti del 12-10-2020

A seguito dell'emergenza COVID - 19

- CONSIDERATE** le misure eccezionali emanate con i DPCM 2020;
- VISTA** l'impossibilità di riunire gli organi collegiali in presenza, nel periodo di emergenza COVID-19;
- VISTA** la necessità di garantire il funzionamento dell'Istituzione Scolastica;

si ritiene necessario emanare un'integrazione ai Regolamenti degli OO.CC. d'Istituto, tutt'ora validi, per la loro regolamentazione che abbia validità fino al termine del periodo di emergenza sanitaria e all'autorizzazione del Ministero della Salute alle riunioni in presenza.

Indice

- Art. 1- Ambito di applicazione Art. 2 - Definizione**
- Art. 3 - Requisiti tecnici minimi**
- Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica**
- Art. 5 - Convocazione**
- Art. 6 - Svolgimento delle sedute**
- Art. 7- Consiglio di Istituto**
- Art. 8- Collegio dei docenti**
- Art. 9- Consigli di classe/interclasse/intersezione/Dipartimenti**
- Art. 10- Verbale della seduta**
- Art. 11- Disposizioni transitorie e finali**

Art. 1- Ambito di applicazione

La presente integrazione disciplina lo svolgimento a distanza, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali dell'Istituto Comprensivo "Rita Levi-Montalcini" Partanna.

Art. 2 - Definizione

Per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni

degli OO.CC., di cui all'art.1, per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione, oppure che la sede di incontro sia virtuale, cioè che tutti i partecipanti partecipino da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante piattaforme presenti nel Web.

Art. 3 - Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un organo collegiale presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale a due vie e, quindi, il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.
2. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
 - a. visione degli atti della riunione;
 - b. intervento nella discussione;
 - c. scambio di documenti;
 - d. votazione;
 - e. approvazione del verbale.
3. Sono considerate tecnologie idonee: teleconferenza, videoconferenza, posta elettronica, chat, modulo di Google.

Art. 4 - Argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica

L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli Organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza, per le quali non sia possibile l'adunanza collegiale in presenza.

Art. 5 – Convocazione

La convocazione delle adunanze degli organi collegiali, per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica, avviene ai sensi dell'articolatore Regolamenti del Collegio Docenti, e del Consiglio di Istituto attualmente vigenti.

La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che potrà essere utilizzato in caso di partecipazione con modalità a distanza (videoconferenza, posta elettronica certificata, posta elettronica o modulo Google di cui il componente dell'organo garantisce di fare uso esclusivo e protetto).

Art. 6 - Svolgimento delle sedute

1. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria.

2. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Segretario verbalizzante verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie in possesso di ciascuno dei partecipanti a distanza.

Art. 7 - Consiglio di Istituto.

Per garantire il funzionamento dell'istituzione scolastica e l'espletamento delle funzioni del Consiglio d'Istituto si stabilisce che esso possa essere convocato in via telematica digitale adottando le seguenti procedure:

- a. Convocazione via e-mail, con indicazione dell'ordine del giorno e link alla piattaforma Meet per il collegamento previsto, nonché l'indicazione di giorno, ora e data della seduta.
- b. Relativamente alle delibere si procederà alle votazioni durante lo streaming come in presenza.
- c. Nel caso in cui un consigliere dovesse perdere la connessione durante le operazioni di voto potrà inviare tempestivamente la propria dichiarazione di voto tramite mail, entro e non oltre le 24 h successive alla riunione. La mail verrà protocollata e allegata al verbale della seduta.
- d. Nel caso in cui si verifichi l'impossibilità di partecipare ai lavori per problemi di connessione, il consigliere invierà con una mail autocertificazione per risultare assente giustificato.
- e. La mancata comunicazione via mail, entro il termine stabilito, corrisponde all'assenza dalla seduta digitale del Consiglio.
- f. Le sedute sono regolarmente verbalizzate e il verbale con l'esito della votazione verrà pubblicato sul sito, nella sezione dei verbali del consiglio di istituto, e inviato a tutti i consiglieri in allegato alla convocazione della seduta successiva. Le delibere sono valide a tutti gli effetti.
- g. Per l'approvazione del verbale e per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 8 -Collegio Docenti

Può essere convocato un Collegio docenti digitale sia ordinario (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinario per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di collegio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice o link da utilizzare su Meet, e l'ordine del giorno;

- c. verranno allegati alla convocazione documenti necessari per la discussione;
- d. le delibere sono valide a tutti gli effetti;
- e. i microfoni di tutti dovranno essere spenti durante il Collegio;
- f. è consigliato l'uso degli auricolari o di cuffie per l'ascolto;
- g. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- h. il verbale della seduta precedente viene pubblicato nell'area riservata ai docenti, nella sezione verbali collegio docenti;
- i. per l'approvazione del verbale della seduta precedente e per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti richiesti per l'adunanza in presenza.

Art. 9- Consiglio di Intersezione, di Interclasse e di classe. Dipartimenti

Si stabilisce che gli OO.CC. di cui sopra possano essere convocati in via telematica sia in via ordinaria (cioè previsto nel piano annuale delle attività), sia straordinaria per urgenti e gravi motivi adottando le seguenti procedure:

- a. pubblicazione della circolare almeno 5 giorni prima della data prevista (o anche con minore anticipo in caso di consiglio straordinario);
- b. nella convocazione sarà indicato il giorno, l'ora e il codice, o link da utilizzare su Meet e l'ordine del giorno;
- c. i microfoni di tutti i partecipanti dovranno essere spenti;
- d. la prenotazione degli interventi avverrà usando la chat presente in Meet;
- e. il verbale della riunione sarà approvato nella seduta successiva;
- f. per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria

Art. 10 - Verbale di seduta

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale nel quale devono essere riportati:

1. l'indicazione del giorno e dell'ora di apertura e chiusura della seduta;
2. la griglia con i nominativi dei componenti che attesta le presenze/assenze/assenze giustificate;
3. l'esplicita dichiarazione di chi presiede l'organo sulla valida costituzione dell'organo;
4. la chiara indicazione degli argomenti posti all'ordine del giorno;
5. il contenuto letterale della deliberazione formata su ciascun argomento all'ordine del giorno;
6. le modalità di votazione e la volontà collegiale emersa dagli esiti della votazione stessa.

Costituiscono parte integrante del verbale le dichiarazioni di adesione/assenza giustificata dei

componenti, le dichiarazioni di presa visione del verbale per via telematica e di approvazione/non approvazione. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso, tramite posta elettronica e in formato pdf, a tutti i componenti l'organo per l'esplicita approvazione durante la seduta successiva ovvero è letto durante la seduta stessa per l'immediata approvazione.

Art. 11 - Disposizioni transitorie e finali

Il presente Regolamento entra in vigore con l'approvazione da parte del Consiglio di Istituto e del Collegio dei Docenti dal giorno della pubblicazione sul sito istituzionale dell'Istituto e resta in vigore per tutta la fase della emergenza attualmente in atto per COVID-19.