

**VERBALE N. 1 DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO
DEL 05-09-2023**

Il giorno 05/09/2023, alle ore 16,00 nei locali dell'Aula Magna dell'I.C. "Rita Levi-Montalcini", Via Trieste, n° 11, Partanna, si è riunito il Consiglio di Istituto, (Prot.. 0004445/U del 31/08/2023), per procedere alla trattazione dei seguenti punti all'O.d.g.:

1. Saluto del dirigente scolastico;
2. Lettura e approvazione verbale seduta precedente;
3. PNRR - Azione 1 – Next Generation Classroom; Progetto "Informatic@mente 4.0", CUP: E34D22005920006 – Incarico Project Manager al Dirigente Scolastico;
4. Organico docenti e numero delle classi;
5. Autorizzazione uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni;
6. Calendario scolastico a.s. 2023- 2024;
7. Suddivisione anno scolastico in trimestri o quadrimestri ai fini della valutazione finale;
8. P.T.O.F. a.s. 2023-2024: tempo scuola e organizzazione del curriculum;
9. Orario delle attività didattiche, pausa ricreativa, servizio mensa sia nella fase di avvio dell'anno scolastico (Attività di accoglienza) che nella fase successiva;
10. Criteri relativi alla assegnazione del personale docente e ATA ai plessi a.s.2023 - 2024;
11. Criteri per l' assegnazione dei docenti alle classi/sezioni a.s. 2023 - 2024;
12. Criteri per la formulazione dell' orario di servizio dei docenti a.s. 2023 - 2024;
13. Situazione locali scolastici;
14. Delega al dirigente scolastico a stipulare accordi di rete/ convenzioni/protocolli d'intesa;
15. Orario di funzionamento degli Uffici;
16. Comunicazione del Dirigente Scolastico;
17. Comunicazione del Presidente del Consiglio di istituto

Presiede la seduta il Signor

Svolge la funzione di Segretario estensore del presente verbale la prof.ssa

Situazione presenze - assenze :							
Componente	Nominativi	P	A	Componente	Nominativi	P	A
DIR.SCOL.	Barbera Filippo	X		DOCENTI		X	
GENITORI		X				X	
		X				X	
		X				X	
			X			X	
		X				X	
		X				X	

			X				X
		X		PERS.ATA			X
						X	

Il Presidente, constatata la presenza del numero legale dei membri del Consiglio, dà inizio alla seduta.

PUNTO N. 1 O.D.G.: SALUTO DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente, Signor _____ a nome del Consiglio, augura un buon inizio al nuovo Dirigente Scolastico, Prof. Barbera Filippo, affinché possa svolgere serenamente il proprio compito. Il D.S. ringrazia per l'augurio, si presenta ed espone brevemente le proprie speranze legate al nuovo incarico, ritenendosi onorato ed emozionato nell'affrontare il nuovo percorso professionale nel proprio paese.

PUNTO N. 2 O.D.G.: LETTURA E APPROVAZIONE VERBALE DELLA SEDUTA PRECEDENTE.

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente, Signor _____ passa alla condivisione del verbale della seduta precedente per porlo all'approvazione.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- PRESA visione del verbale pubblicato sul sito dell'Istituto;
- CONSTATATO che nessuna osservazione è stata sollevata in merito;
- Ai sensi dell'art. 10 del Regolamento del Consiglio di Istituto vigente;

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione del verbale N° 7 del CdI del 31/08/2023.

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n. 15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N.1: Approvazione del verbale N° 7 del CdI del 31/08/2023.

PUNTO N. 3 O.D.G.: PNRR - AZIONE 1 – NEXT GENERATION CLASSROOM; PROGETTO "INFORMATIC@MENTE 4.0", CUP: E34D22005920006– INCARICO PROJECT MANAGER AL DIRIGENTE SCOLASTICO

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente passa nuovamente la parola al Dirigente Scolastico che aggiorna il Consiglio in merito al PNRR, Progetto "Informatic@mente 4.0" (di cui si è ampiamente trattato al punto 4 ODG del verbale n.5 del CdI del 02.02.2023). Il nuovo DS, prof. Filippo Barbera, viene individuato quale Project Manager, subentrando così alla precedente Dirigente, Prof.ssa Francesca Maria Accardo.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;
- CONDIVISA la validità della nomina a Project Manager del Dirigente scolastico

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione dell'incarico di Project Manager al DS

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n. 15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N.2: Approvazione Incarico Project Manager al Dirigente Scolastico

PUNTO N. 4 O.D.G.: ORGANICO DOCENTI E NUMERO DELLE CLASSI

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente del Consiglio d'Istituto dà la parola al D.S. che comunica ai presenti l'organico dei docenti e il numero delle classi:

ORGANICO SEZIONI SCUOLA DELL'INFANZIA

Plesso Rodari: 4 sezioni

Plesso S. Lucia: 3 sezioni

Plesso Collodi: 2 sezioni

ORGANICO POSTI SCUOLA DELL'INFANZIA

N° 26 docenti posto comune + sostegno

TEMPO SETTIMANALE: 40 ore

ORGANICO CLASSI SCUOLA PRIMARIA

Plesso Collodi: 8 classi

Plesso Capuana: 9 classi

Plesso S. Lucia: 6 classi

ORGANICO POSTI SCUOLA PRIMARIA

N° 63 docenti posto comune + sostegno

TEMPO SETTIMANALE: 27 ore classi prime, seconde e terze; 29 ore classi quarte e quinte.

ORGANICO CLASSI SCUOLA SECONDARIA

Classi prime: 5

Classi seconde: 4

Classi terze: 5

ORGANICO POSTI SCUOLA SECONDARIA

N°59 docenti

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;
- ANALIZZATO il prospetto relativo all'organico docenti e al numero delle classi;

<p>- CONDIVISA la validità dell'organizzazione dell'organico docenti e del numero delle classi;</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA,</p> <p>a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione dell'organico docenti e del numero delle classi.</p>
<p style="text-align: center;">DELIBERA N.3: approvazione dell'organico dei docenti e del numero delle classi.</p>

<p style="text-align: center;">PUNTO N. 5 O.D.G: AUTORIZZAZIONE USCITA AUTONOMA DAI LOCALI SCOLASTICI AL TERMINE DELL'ORARIO DELLE LEZIONI</p>
<p>SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente del Consiglio d'Istituto dà la parola al Dirigente Scolastico che espone ai presenti la possibilità di estendere anche agli alunni delle classi quarte e quinte della scuola Primaria l'autorizzazione per l'uscita autonoma, qualora vi siano le necessarie condizioni: esigenze familiari, valutazione rigorosa del tragitto e consenso di entrambi i genitori.</p>
<p>IL CONSIGLIO D'ISTITUTO</p>
<p>- SENTITO il D.S.;</p> <p>- CONDIVISA la validità della proposta;</p> <p style="text-align: center;">DELIBERA</p> <p>a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione dell'uscita autonoma dai locali scolastici al termine dell'orario delle lezioni.</p>
<p>Risultato votazione: presenti n. 15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0</p>
<p style="text-align: center;">DELIBERA N.4: Approvazione uscita autonoma dai locali scolastici al termina dell'orario delle lezioni.</p>

<p style="text-align: center;">PUNTO N. 6 O.D.G : CALENDARIO SCOLASTICO A.S. 2023- 2024</p>
<p>SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Dirigente dà lettura del calendario scolastico 2023-2024, facendo riferimento alla seguente fonte normativa:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Decreto n.688 Regione Siciliana del 07/04/2023 <p><i>Data inizio e fine attività didattiche/lezioni</i></p> <p><i>Art.1) Nelle scuole di ogni ordine e grado operanti in Sicilia per l'anno scolastico 2023/2024, le lezioni avranno inizio il 13 (Mercoledì) settembre 2023. I giorni di scuola sono determinati in 209 e/o 208 (se la festa del Santo Patrono locale ricade durante l'anno scolastico) e avranno termine l'8 (sabato) giugno 2024, così come riportato nell'allegato che costituisce, parte integrante del presente decreto. Art.2) Nelle scuole dell'infanzia, il termine delle attività educative è fissato al 29 giugno 2024. Nel periodo compreso tra il 10 ed il 28 giugno 2024 può essere previsto il funzionamento delle sole sezioni necessarie a garantire il servizio.</i></p> <p><u>Festività:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> – 1 novembre 2023: Ognissanti; – 8 dicembre 2023: Immacolata Concezione; – 25 dicembre 2023: Natale; – 26 dicembre 2023: Santo Stefano; – 1 gennaio 2024: Primo dell'anno; – 6 gennaio 2024: Epifania; – 31 marzo 2024: Pasqua;

- 1 aprile 2024 : Lunedì dell'Angelo;
- 25 aprile 2024: Festa della Liberazione;
- 1 maggio 2024: Festa del Lavoro;
- 2 giugno 2024: Festa della Repubblica.

L'attività scolastica, nelle scuole di ogni ordine e grado, è sospesa nei seguenti periodi:

- vacanze di Natale : dal 23 dicembre 2023 al 06 gennaio 2024;
- vacanze di Pasqua : dal 28 marzo 2024 al 2 aprile 2024;
- vacanza del 2 Novembre.

Adattamenti calendario

Il D.S propone l'anticipazione dell'inizio delle lezioni a lunedì 11/09/2023 e la sospensione delle attività didattiche il 3/11/2023 e il 26/04/2024, come deliberato in sede di Collegio dei docenti del 04/09/2023, punto 7 O.D.G.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- VISTO il calendario regionale
- SENTITO il Dirigente Scolastico
- VISTA la validità della proposta di adattamento

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione delle proposte di adattamento al Calendario scolastico a.s. 2023/24.

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N.5: Approvazione del calendario scolastico A.S. 2023-2024.

PUNTO N. 7 O.D.G : SUDDIVISIONE ANNO SCOLASTICO IN TRIMESTRI O QUADRIMESTRI AI FINI DELLA VALUTAZIONE FINALE

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Dirigente Scolastico, come deliberato in sede di Collegio dei Docenti del 04/09/2023, propone la suddivisione dell'anno scolastico 2023-2024 in quadrimestri:

- 1° quadrimestre dall'inizio dell'a.s. 11 settembre 2023 al 31 gennaio 2024;
- 2° quadrimestre dal 01 febbraio 2024 al 08 giugno 2024.

Il DS ricorda che la scelta della divisione temporale dell'anno scolastico deve avere come obiettivo prioritario la didattica e la sua maggiore efficacia per l'apprendimento degli studenti. La suddivisione dell'anno scolastico in due parti uguali garantisce un intervallo di tempo ottimale (4 mesi) per portare avanti l'attività didattica ed arrivare ad una valutazione periodica più serena e realistica.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;
- CONDIVISA la validità della suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione della suddivisione dell'a.s. in quadrimestri.

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N.6: Approvazione suddivisione anno scolastico in quadrimestri ai fini della valutazione finale

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Dirigente Scolastico propone la seguente STRUTTURA ORARIA A.S.2023/24

SCUOLA DELL'INFANZIA

SEZIONI A TEMPO NORMALE A 40 ORE SETTIMANALI

CON SERVIZIO MENSA

Il curricolo si articola attraverso cinque campi di esperienza:

- 1. Il sé e l'altro: le grandi domande, il senso morale, il vivere insieme**
- 2. Il corpo in movimento: identità, autonomia, salute**
- 3. Immagini, suoni, colori: gestualità, arte, musica, multimedialità**
- 4. I discorsi e le parole: comunicazione, lingua, cultura**
- 5. La conoscenza del mondo: ordine, misura, spazio, tempo, natura**

Educazione Civica come trasversale

SCUOLA PRIMARIA

	Classi prime	Classi seconde	Classi terze	Classi quarte	Classi quinte
ITALIANO	8	7	7	7	7
STORIA-GEO	3	3	3	4	4
MATEMATICA	7	7	6	6	6
SCIENZE	2	2	2	2	2
INGLESE	1	2	3	3	3
TECNOLOGIA	1	1	1	1	1
ARTE	1	1	1	1	1
MOTORIA	1	1	1	2	2
MUSICA	1	1	1	1	1
RELIGIONE	2	2	2	2	2
	27 ore	27 ore	27 ore	29 ore	29 ore

SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO**36 ORE SETTIMANALI**

	CLASSI PRIME	CLASSI SECONDE	CLASSI TERZE
ITALIANO	9	9	9
STORIA-GEOGRAFIA	2-2	2-2	2-2
MATEMATICA E SCIENZE	9	9	9
INGLESE	3	3	3
FRANCESE	2	2	2
TECNOLOGIA	2	2	2
ED. ARTISTICA	2	2	2
ED MUSICALE	2	2	2
ED MOTORIA	2	2	2
RELIGIONE	1	1	1

Risultato votazione: presenti n. 15 favorevoli n. 15 astenuti n. 0 contrari: 0**DELIBERA N.7: Approvazione del P.T.O.F. a.s. 2023/24: tempo scuola e organizzazione del curricolo**

PUNTO N. 9 O.D.G.: ORARIO DELLE ATTIVITÀ DIDATTICHE, PAUSA RICREATIVA, SERVIZIO MENSA SIA NELLA FASE DI AVVIO DELL' ANNO SCOLASTICO (ATTIVITÀ DI ACCOGLIENZA) CHE NELLA FASE SUCCESSIVA

SINTESI DEGLI INTERVENTI: SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente del Consiglio d'Istituto dà la parola al Dirigente Scolastico che condivide con i presenti l'orario delle attività didattiche, pausa ricreativa, servizio mensa sia nella fase di avvio dell'anno scolastico (Attività di accoglienza) che nella fase successiva:

Adattamento dell'orario giornaliero in vista delle attività di accoglienza:

Prima settimana (3 ore giornaliere):

Scuola dell'Infanzia: ore 8:30 - 11:30

Scuola Primaria: ore 8:30 - 11:30

Scuola Sec. di I grado: ore 8:30 - 11:30

Seconda settimana (4 ore giornaliere):

Scuola dell'Infanzia: ore 8:00 - 12:00

Scuola Primaria: ore 7:50 - 11:50

Scuola Sec. di I grado: ore 7:50 - 11:50

All'avvio dell'orario regolare, con scansione in ore, si avrà la seguente organizzazione:

Scuola dell'Infanzia: 8:00 - 16:00 (dal lunedì al venerdì)

Scuola Primaria:

- *classi prime, seconde e terze*: 7:50 - 13:50 lunedì e mercoledì; 7:50 - 12:50 martedì, giovedì e venerdì; intervallo ore 09:50 - 10:05 (salvo variazioni dovute a problemi logistici)
- *classi quarte e quinte*: 7:50 - 13:50 dal lunedì al giovedì; 7:50 - 12:50 il venerdì; intervallo ore 10:50 - 11:05.

Scuola Sec. di I grado: lunedì e mercoledì 07:50-16:50; martedì, giovedì, venerdì 07:50 – 13:50; intervalli ore 10:40 - 10:50; ore 12:45- 12:50.

Servizio mensa

Il D.S comunica le imminenti operazioni di trasloco che interesseranno il plesso Collodi e, successivamente, la scuola secondaria di I grado, pertanto attualmente non si possono avanzare proposte definitive per l'organizzazione della mensa e delle pause ricreative.

La signora Valenti, membro della commissione mensa, chiede la parola per mettere il nuovo Dirigente al corrente delle problematiche legate al servizio erogato lo scorso anno dalla ditta Bitti: porzioni scarse, qualità scadente, pietanze non gradite dagli alunni,... Il Dirigente auspica che non si presentino tali criticità e assicura che presterà particolare attenzione nel momento in cui il servizio verrà attivato.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;
- CONDIVISA la validità dell' orario delle attività didattiche, pausa ricreativa, servizio mensa sia nella fase di avvio dell'anno scolastico (Attività di accoglienza) che nella fase successiva;

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione dell'orario delle attività didattiche, pausa ricreativa, servizio mensa sia nella fase di avvio dell'anno scolastico (Attività di accoglienza) che nella fase successiva

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N.8: Approvazione dell'orario delle attività didattiche, pausa ricreativa, servizio mensa sia nella fase di avvio dell'anno scolastico (Attività di accoglienza) che nella fase successiva

PUNTO O.D.G 10. CRITERI RELATIVI ALLA ASSEGNAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE E ATA AI PLESSI A.S.2023 - 2024

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente del Consiglio d'Istituto cede la parola al Dirigente Scolastico che condivide con i presenti i criteri per l'assegnazione del personale docente e ATA ai plessi:

L'assegnazione dei docenti alle classi e alle sedi è finalizzata alla piena realizzazione delle attività previste dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

L'assegnazione del personale docente alle classi e ai plessi è effettuata dal Dirigente Scolastico, in base ad un combinato disposto richiamato dal D.Lgs n. 297/1994, dal D.Lgs n. 165/2001 (così come modificato ed integrato dal D.lgs n. 150/2009) e dalla C.M. AOODGPER 6900 del 01/09/2011.

Il dirigente scolastico, in relazione ai criteri generali stabiliti dal Consiglio di istituto e conformemente al piano annuale delle attività deliberato dal Collegio dei docenti, assegna i docenti in base ai seguenti criteri:

- garantire la continuità educativo- didattica agli alunni;
- assicurare una equa distribuzione delle competenze professionali nei plessi e nelle sezioni;
- valorizzare le professionalità e le competenze specifiche del personale docente;
- garantire la funzionalità dell'istituto ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità del servizio;
- superare e risolvere situazioni conflittuali tra docenti o con i genitori;

- domanda di assegnazione del docente (La richiesta dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'istituto per la prima volta, potrà essere accolta dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico).
- in ultima analisi, posizione in graduatoria d'istituto.

In caso di perdita di posti nel plesso, l'individuazione sarà disposta in funzione della continuità educativo- didattica.

Criteria riguardanti le assegnazioni del personale ATA ai plessi

I collaboratori scolastici sono assegnati ai plessi in stretta relazione alle esigenze di servizio delle singole sedi ed in base ai seguenti principi, in via prioritaria:

- esigenze di servizio: garantire la realizzazione di tutte le attività previste dal Piano Offerta Formativa e dalle delibere degli Organi Collegiali con particolare attenzione alla complessità dell'organizzazione scolastica;
- equa distribuzione dei carichi di lavoro;
- equa distribuzione del personale che usufruisce della legge 104/92 e con documentate limitazioni mediche;
- disponibilità del personale stesso a svolgere incarichi specifici, con particolare riguardo all'assistenza di base agli alunni con disabilità;
- garantire, compatibilmente con la composizione dell'organico, una figura femminile nelle sezioni di scuole dell'infanzia. Sulla base del fabbisogno delle singole sedi ed in relazione alle esigenze del Piano dell'Offerta Formativa, i collaboratori scolastici vengono assegnati al plesso annualmente, tenuto conto, ove possibile, delle preferenze espresse dai medesimi e delle esigenze personali e/o familiari rappresentate e documentate.

L'assegnazione alle sedi vale per tutto l'anno scolastico, fatta salva la possibilità di ricorrere alla rotazione per determinati periodi, in caso di necessità e di impossibilità sopravvenuta per eventi accidentali e/o imprevedibili.

In caso di esigenze particolari (carenza momentanea di personale, chiusura di locali scolastici, attività didattiche o funzionali dei docenti, manifestazioni, ecc.), il Direttore dei Servizi GG.AA. può, per il tempo necessario, spostare di sede una o più collaboratori scolastici, oppure modificare il loro orario di servizio. In tal caso, il personale interessato viene individuato sulla base dei seguenti criteri:

- esigenze del servizio scolastico;
- arrecare i minori disagi al restante personale;
- disponibilità personale;
- rotazione.

Nei periodi di chiusura del plesso a cui sono ordinariamente assegnati, i collaboratori vengono utilizzati in un plesso diverso.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;
- CONDIVISA la validità dei criteri;

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione dei criteri per l'assegnazione del personale docente e ATA ai plessi.

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N°9: approvazione criteri per l'assegnazione del personale docente e ATA ai plessi

PUNTO O.D.G 11. CRITERI PER L' ASSEGNAZIONE DEI DOCENTI ALLE CLASSI/SEZIONI A.S. 2023 - 2024

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Dirigente Scolastico continua il suo intervento, condividendo con i presenti i criteri per l'assegnazione del personale docente classi/sezioni:

Il Dirigente Scolastico assegna le classi ai docenti seguendo il criterio della continuità educativo -didattica, fermo restando l'intento di armonizzare i Consigli di classe/interclasse e intersezione per garantire la funzionalità dell'istituto ai fini dell'efficacia, dell'efficienza e della qualità del servizio e per il raggiungimento delle finalità culturali ed

educative della scuola e degli obiettivi didattici; solo per la scuola primaria, fatto salvo il prioritario utilizzo dei docenti specialisti di lingua inglese per le ore necessarie a garantire l'insegnamento della lingua inglese in base alla normativa vigente.

per assicurare il miglior andamento e la qualità del servizio scolastico, si terrà conto delle specifiche competenze professionali dei docenti, si garantirà una equa distribuzione delle competenze professionali nei plessi e nelle sezioni, in coerenza con quanto previsto dalla progettazione didattico – organizzativa elaborata nel piano triennale dell'offerta formativa, si favorirà il superamento di situazioni conflittuali tra docenti o con i genitori.

. Il docente può presentare domanda di assegnazione ad altro plesso, compatibilmente con il numero dei posti non occupati in base ai precedenti commi e fatto salvo la necessità di assicurare l'insegnamento della lingua inglese nella scuola primaria. Le richieste di assegnazione ad altro plesso dovranno essere avanzate al dirigente scolastico, in tempo utile per il completamento delle operazioni di assegnazione definitiva dei docenti alle classi e ai plessi.

A. I docenti che assumono servizio per la prima volta nell'istituto, potranno presentare richiesta di assegnazione al singolo plesso, per i posti vacanti dopo le sistemazioni dei docenti già appartenenti all'organico del precedente anno scolastico.

B. In caso di perdita di posti nel plesso, l'individuazione sarà disposta in funzione della continuità educativo - didattica.

C. Le assegnazioni saranno disposte secondo le seguenti fasi:

a. Assegnazione dei docenti che garantiscono l'insegnamento della lingua straniera nella scuola primaria;

b. Assegnazione dei docenti che permangono nello stesso plesso;

c. Assegnazione dei docenti che hanno fatto domanda di essere assegnati ad un plesso scolastico;

d. Assegnazione dei docenti che entrano a far parte dell'organico dell'istituto per la prima volta.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;
- CONDIVISA la validità dei criteri;

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione dei criteri per l'assegnazione del personale docente alle classi/sezioni.

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N°10 criteri per l'assegnazione del personale docente alle classi/sezioni.

PUNTO O.D.G 12. CRITERI PER LA FORMULAZIONE DELL' ORARIO DI SERVIZIO DEI DOCENTI A.S. 2023 - 2024

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Dirigente Scolastico mantiene la parola e illustra i criteri per la formulazione dell'orario dei docenti:

L'orario di servizio sarà bilanciato, con una equilibrata distribuzione delle discipline per una didattica efficace, pertanto si terranno presenti i seguenti criteri:

A. Efficacia didattica dell'orario delle lezioni.

B. Equilibrata distribuzione delle discipline nell'arco della giornata e della settimana, evitando possibilmente il formarsi di giorni particolarmente pesanti o particolarmente leggeri.

C. Per quanto riguarda le discipline che prevedono prove scritte, si utilizzeranno due ore consecutive per l'italiano e la matematica a partire dalla prima o dalla terza ora di lezione.

D. Le prime e le ultime ore dovranno essere distribuite tra il maggior numero di docenti secondo il criterio della turnazione.

E. Per esigenze didattiche, garantire una funzionale distribuzione delle ore di contemporaneità e di completamento ai fini dell'attivazione di interventi didattici mirati al recupero, al potenziamento o alle attività alternative alla Religione cattolica.

F. Per esigenze organizzative, garantire una funzionale distribuzione delle ore di contemporaneità e di

completamento ai fini della copertura delle supplenze brevi.

G. Nel pomeriggio del rientro pomeridiano saranno in servizio prioritariamente i docenti di Lettere e di Matematica.

H. Rispetto dei vincoli organizzativi dell'orario degli insegnanti in servizio su due o più scuole.

Modalità di articolazione dell'orario di lavoro dei docenti

L'orario di lavoro del personale docente si articola su cinque giorni settimanali. L'orario viene articolato in base a criteri didattici e di funzionalità del servizio.

Il Presidente del Consiglio prende la parola, citando la lettera G dei criteri sopra elencati, ed evidenzia come la suddivisione delle ore pomeridiane tra i soli docenti di Lettere e Matematica renda più pesanti e difficoltose le attività. Si fa, dunque, portavoce dei genitori nel richiedere una organizzazione più varia delle discipline successive alla mensa, privilegiando materie che prevedano più attività pratiche/laboratoriali.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;
- CONDIVISA la validità dei criteri;

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione dei criteri per la formulazione dell'orario dei docenti.

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N°11 criteri per la formulazione dell'orario docenti A.S. 2023/2024.

PUNTO N. 13 O.D.G: SITUAZIONE LOCALI SCOLASTICI.

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente del Consiglio d'Istituto dà la parola al Dirigente Scolastico che informa i presenti in merito alla situazione dei locali scolastici:

- Il plesso Collodi, che sarà sottoposto a lavori di ristrutturazione, sarà ospitato, già dall'inizio dell'anno scolastico, presso i locali siti al secondo piano dell'I.T.C. di via Gramsci.
- Le classi della Scuola Primaria, plesso Capuana, attualmente ospitate presso la Scuola Secondaria di I grado e il Liceo Scientifico "D'Aguirre -Alighieri" di via Trieste, vi permarranno fino alla conclusione dei lavori nel plesso di via Messina, previsti per la fine dell'anno 2023.
- La Scuola Secondaria di I grado, che sarà oggetto di ristrutturazione e lavori di efficientamento energetico, rimarrà nei propri locali probabilmente fino alle vacanze natalizie; successivamente le classi prime e seconde saranno trasferite nei locali comunali di via XX Settembre, le classi terze si recheranno presso Liceo Scientifico "D'Aguirre -Alighieri" di via Trieste.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;

PRENDE ATTO

della situazione dei locali scolastici della Scuola Primaria Capuana, Scuola Primaria Collodi, Scuola Secondaria di I grado

Preso d'atto della situazione dei locali scolastici.

PUNTO N. 14 O.D.G: DELEGA AL DIRIGENTE SCOLASTICO A STIPULARE ACCORDI DI RETE / CONVENZIONI / PROTOCOLLI D'INTESA;

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente del Consiglio di Istituto dà la parola al Dirigente Scolastico che chiede al Consiglio la delega per la stipula di accordi di rete, convenzioni e protocolli d'intesa. .

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- SENTITO il D.S.;
- CONDIVISA la validità della delega;

DELIBERA

a seguito di votazione palese espressa per alzata di mano, all'unanimità dei presenti, l'approvazione della delega al dirigente scolastico a stipulare accordi di rete / convenzioni / protocolli d'intesa.

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N.12: Approvazione delega al Dirigente Scolastico a stipulare accordi di rete / convenzioni / protocolli d'intesa.

PUNTO N. 15 O.D.G: ORARIO DI FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI.

SINTESI DEGLI INTERVENTI: Il Presidente del Consiglio di Istituto dà la parola al Dirigente Scolastico che, soffermandosi sull'orario di funzionamento degli uffici, evidenzia che il ricevimento al pubblico è previsto dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 13:00.

Risultato votazione: presenti n.15 favorevoli n.15 astenuti n. 0 contrari: 0

DELIBERA N.13 Approvazione dell'orario di funzionamento degli uffici.

PUNTO N. 16 O.D.G: COMUNICAZIONI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO.

Il Dirigente Scolastico comunica al Consiglio di Istituto che l'Istituto aderisce al progetto Erasmus K1 ed un gruppo di docenti svolgerà la propria formazione in Polonia, nel mese di Settembre, e in Belgio ad Ottobre. Tale formazione si baserà sulla metodologia CLIL e avrà delle ricadute sulla didattica.

PUNTO N. 17 O.D.G: COMUNICAZIONI DEL PRESIDENTE.

Il Presidente, avendo già effettuato il suo intervento, non ha altre comunicazioni per il Consiglio. Rinnova quindi gli auguri ai presenti per il nuovo anno scolastico e scioglie la seduta.

La seduta è sciolta alle ore 17:30

F.to Il Segretario

F.to Il Presidente del Consiglio di Istituto