

ALLEGATO

COMPETENZE SOCIALI E CIVICHE

COMPETENZE	<p>A partire dall'ambito scolastico, assumere responsabilmente atteggiamenti, ruoli e comportamenti di partecipazione attiva e comunitaria</p> <p>Sviluppare modalità consapevoli di esercizio della convivenza civile, di consapevolezza di sé, rispetto delle diversità, di confronto responsabile e di dialogo; comprendere il significato delle regole per la convivenza sociale e rispettarle.</p> <p>Esprimere e manifestare riflessioni sui valori della convivenza, della democrazia e della cittadinanza; riconoscersi e agire come persona in grado di intervenire sulla realtà apportando un proprio originale e positivo contributo</p>
-------------------	---

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none">• Comprendere e spiegare la funzione regolatrice delle norme a favore dell'esercizio dei diritti di ciascun cittadino• Indicare la natura, gli scopi e l'attività delle istituzioni pubbliche, prima fra tutte di quelle più vicine (Comune, Regione)• Distinguere alcuni principi fondamentali della Costituzione italiana e collegarli all'esperienza quotidiana• Conoscere e osservare i fondamentali principi per la sicurezza e la prevenzione dei rischi in tutti i contesti di vita• Conoscere e osservare le norme del codice della strada come pedoni e come ciclisti• Distinguere, all'interno dei mass media, le varie modalità di informazione, comprendendo le differenze fra carta stampata, canale radiotelevisivo, Internet• Partecipare all'attività di gruppo confrontandosi con gli altri, valutando le varie soluzioni proposte, assumendo e portando a termine ruoli e compiti ; prestare aiuto a compagni e persone in difficoltà• Contribuire alla stesura del regolamento della classe e al rispetto di esso ed in generale alla vita della scuola• Impegnarsi con rigore nello svolgere ruoli e compiti assunti in attività collettive e di rilievo sociale adeguati alle proprie capacità• Affrontare con metodo e ricerca soluzioni rigorose per le difficoltà incontrate nello svolgimento di un compito con responsabilità sociale, esprimendo anche valutazioni critiche ed autocritiche• Agire in contesti formali e informali rispettando le regole della convivenza civile, le differenze sociali, di genere, di provenienza
-----------------------------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> • Agire rispettando le attrezzature proprie e altrui, le cose pubbliche, l'ambiente; adottare comportamenti di utilizzo oculato delle risorse naturali ed energetiche • Confrontarsi con gli altri ascoltando e rispettando il punto di vista altrui • Adattare i propri comportamenti e le proprie modalità comunicative ai diversi contesti in cui si agisce • Controllare le proprie reazioni di fronte a contrarietà, frustrazioni, insuccessi, adottando modalità assertive di comunicazione • Manifestare disponibilità a partecipare ad attività promosse da associazioni culturali, sociali, umanitarie, ambientali, offrendo un proprio contributo, sviluppando capacità relazionali valorizzando attitudini personali
--	---

CONOSCENZE

Significato di "gruppo" e di "comunità"	Significato di essere "cittadino"
Differenza fra "comunità" e "società"	Significato dei termini tolleranza, lealtà e rispetto
Ruoli familiari, sociali, professionali, pubblici	Diverse forme di esercizio di democrazia nella scuola
Strutture presenti sul territorio, atte a migliorare e ad offrire dei servizi utili alla cittadinanza	Principi generali dell'organizzazioni del Comune.
Norme fondamentali relative al codice stradale	Principi di sicurezza, di prevenzione dei rischi e di antinfortunistica

EVIDENZE

COMPITI SIGNIFICATIVI

<p>Aspetta il proprio turno prima di parlare; ascolta prima di chiedere</p> <p>Collabora all'elaborazione delle regole della classe e le rispetta</p> <p>In un gruppo fa proposte che tengano conto anche delle opinioni ed esigenze altrui</p> <p>Assume le conseguenze dei propri comportamenti, senza accampare giustificazioni dipendenti da fattori esterni</p> <p>Assume comportamenti rispettosi di sé, degli altri, dell'ambiente</p> <p>Conosce gli Organi di governo e le funzioni del Comune</p>	<p>ESEMPI</p> <p>Collaborare alla stesura del regolamento della classe e della scuola</p> <p>Effettuare una ricognizione dell'ambiente scolastico, individuandone le possibili fonti di pericolo e proponendo soluzioni organizzative e di comportamento per eliminare o ridurre i rischi</p> <p>Eseguire percorsi simulati di educazione stradale osservando scrupolosamente le regole del codice come pedoni e come ciclisti</p> <p>Eseguire spostamenti reali nel quartiere anche in occasione di uscite o visite ad eventi o Istituzioni mostrando di osservare scrupolosamente le regole di buona educazione e del codice della strada</p> <p>Partecipare ad attività organizzate nel territorio a scopo umanitario o ambientale</p> <p>Analizzare fatti della vita di classe e commentarli</p>
---	---

	<p>collettivamente, rilevandone le criticità, le possibili soluzioni , ecc.</p> <p>Effettuare giochi di ruolo, di comunicazione non verbale, di condivisione di informazioni, ecc.</p> <p>Assumere iniziative di tutoraggio tra pari; di assistenza a persone in difficoltà, di cura di animali o di cose</p>
--	---

COMPETENZA DIGITALE

COMPETENZE	<p>Utilizzare le più comuni tecnologie dell'informazione e della comunicazione, individuando le soluzioni potenzialmente utili ad un dato contesto applicativo, a partire dall'attività di studio</p> <p>Essere consapevole delle potenzialità, dei limiti e dei rischi dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, con particolare riferimento al contesto produttivo, culturale e sociale in cui vengono applicate</p>
-------------------	---

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere gli elementi basilari che compongono un computer e le relazioni essenziali fra di essi. • Utilizzare materiali digitali per l'apprendimento • Utilizzare il PC, periferiche e programmi applicativi • Utilizzare la rete per scopi di informazione, comunicazione, ricerca e svago • Riconoscere potenzialità e rischi connessi all'uso delle tecnologie più comuni, anche informatiche
---------------------------------------	---

CONOSCENZE	
Le applicazioni tecnologiche quotidiane e le relative modalità di funzionamento	I dispositivi informatici di input e output
Il sistema operativo e i più comuni software applicativi.	Procedure per la produzione di testi, ipertesti, presentazioni e utilizzo dei fogli di calcolo
Procedure di utilizzo di reti informatiche per ottenere dati, fare ricerche, comunicare	Caratteristiche e potenzialità tecnologiche degli strumenti d'uso più comuni

EVIDENZE	COMPITI SIGNIFICATIVI
-----------------	------------------------------

<p>Riconosce e denomina correttamente i principali dispositivi di comunicazione ed informazione (TV, telefonia fissa e mobile, Computer nei suoi diversi tipi, Hifi ecc.)</p> <p>Utilizza i mezzi di comunicazione che possiede in modo opportuno, rispettando le regole comuni definite e relative all'ambito in cui si trova ad operare</p> <p>E' in grado di identificare quale mezzo di comunicazione/informazione è più utile usare rispetto ad un compito/scopo dato/indicato</p> <p>Conosce gli strumenti, le funzioni e la sintassi di base dei principali programmi di elaborazione di dati .</p> <p>Produce elaborati (di complessità diversa) utilizzando i programmi, la struttura e le modalità operative più adatte al raggiungimento dell'obiettivo.</p>	<p>ESEMPI</p> <p>Utilizzare i mezzi informatici per redigere i testi delle ricerche, delle relazioni, dei rapporti , degli esperimenti;</p> <p>Utilizzare fogli elettronici per effettuare calcoli, misure, statistiche, rappresentare e organizzare i dati;</p> <p>Utilizzare power point per effettuare semplici presentazioni</p> <p>Costruire semplici ipertesti</p> <p>Utilizzare Internet e i motori di ricerca per ricercare informazioni, con la supervisione dell'insegnante .</p> <p>Rielaborare una presentazione della scuola</p> <p>Rielaborare un file per il calcolo delle spese e delle entrate personali</p> <p>Elaborare ipertesti tematici</p>
---	--

IMPARARE A IMPARARE

COMPETENZE	<p>Acquisire ed interpretare l'informazione</p> <p>Individuare collegamenti e relazioni; trasferire in altri contesti</p> <p>Organizzare il proprio apprendimento, individuando, scegliendo ed utilizzando varie fonti e varie modalità di informazione e di formazione (formale, non formale ed informale), anche in funzione dei tempi disponibili, delle proprie strategie e del proprio metodo di studio e di lavoro</p>
-------------------	--

OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO	<ul style="list-style-type: none"> • Ricavare da fonti diverse (scritte, Internet), informazioni utili per i propri scopi (per la preparazione di una semplice esposizione o per scopo di studio) • Utilizzare indici, schedari, dizionari, motori di ricerca, testimonianze e reperti • Confrontare le informazioni provenienti da fonti diverse; selezionarle in base all'utilità a seconda del proprio scopo • Leggere, interpretare, costruire semplici grafici e tabelle; rielaborare e
-----------------------------------	--

	<p>trasformare testi di varie tipologie partendo da materiale noto, sintetizzandoli anche in scalette, riassunti, semplici mappe</p> <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strategie di memorizzazione • Collegare nuove informazioni ad alcune già possedute • Correlare conoscenze di diverse aree costruendo semplici collegamenti e quadri di sintesi • Contestualizzare le informazioni provenienti da diverse fonti e da diverse aree disciplinari alla propria esperienza; utilizzare le informazioni nella pratica quotidiana e nella soluzione di semplici problemi di esperienza o relativi allo studio • Applicare strategie di studio, come il PQ4R: lettura globale; domande sul testo letto; lettura analitica, riflessione sul testo; ripetizione del contenuto; ripasso del testo, con l'aiuto degli insegnanti • Regolare i propri percorsi di azione in base ai feed back interni/esterni • Utilizzare strategie di autocorrezione • Mantenere la concentrazione sul compito per i tempi necessari • Organizzare i propri impegni e disporre del materiale a seconda dell'orario settimanale e dei carichi di lavoro • Organizzare le informazioni per riferirle ed eventualmente per la redazione di relazioni, semplici presentazioni, utilizzando anche strumenti tecnologici (programmi di scrittura) • Trasferire conoscenze, procedure, soluzioni a contesti simili o diversi.
--	---

CONOSCENZE	
Metodologie e strumenti di ricerca dell'informazione: bibliografie, schedari, dizionari, indici, motori di ricerca, testimonianze, reperti	Metodologie e strumenti di organizzazione delle informazioni: sintesi, scalette, grafici, tabelle, diagrammi, mappe concettuali
Strategie di memorizzazione	Strategie di studio
Strategie di autoregolazione e di organizzazione del tempo, delle priorità, delle risorse	

EVIDENZE	COMPITI SIGNIFICATIVI DI REALTA'
-----------------	---

<p>Pone domande pertinenti</p> <p>Reperisce informazioni da varie fonti</p> <p>Organizza le informazioni (ordinare – confrontare – collegare)</p> <p>Applica strategie di studio</p> <p>Autovaluta il processo di apprendimento</p>	<p>ESEMPI</p> <p>Dato un compito, un progetto da realizzare, distinguere le fasi e pianificarle nel tempo, individuando le priorità delle azioni, le risorse a disposizione, le informazioni disponibili e quelle mancanti</p> <p>Organizzare le informazioni in schematizzazioni diverse: mappe, scalette, diagrammi efficaci o, viceversa, costruire un testo espositivo a partire da schemi, grafici, tabelle, altre rappresentazioni</p> <p>Partecipare consapevolmente a viaggi di studio o ricerche d'ambiente</p> <p>Pianificare compiti da svolgere, impegni organizzandoli secondo le priorità e il tempo a disposizione</p>
---	--

SPIRITO DI INIZIATIVA E IMPRENDITORIALITA'

<p>COMPETENZE</p>	<p>Effettuare valutazioni rispetto alle informazioni, ai compiti, al proprio lavoro, al contesto; valutare alternative, prendere decisioni</p> <p>Assumere e portare a termine compiti e iniziative</p> <p>Pianificare e organizzare il proprio lavoro; realizzare semplici progetti</p> <p>Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza; adottare strategie di problem solving</p>
--------------------------	---

<p>OBIETTIVI DI APPRENDIMENTO</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Scomporre una semplice procedura nelle sue fasi e distribuirle nel tempo • Descrivere le fasi di un esperimento, di un compito, di una procedura da svolgere o svolti • Organizzare i propri impegni giornalieri e settimanali individuando alcune priorità • Pianificare l'esecuzione di un compito legato all'esperienza e a contesti noti, descrivendo le fasi, distribuendole nel tempo, individuando le risorse materiali e di lavoro necessarie e indicando quelle mancanti • Progettare ed eseguire semplici manufatti artistici e tecnologici; organizzare eventi legati alla vita scolastica (feste, mostre, piccole uscite e visite) in gruppo e con l'aiuto degli insegnanti • Individuare problemi legati alla pratica e al lavoro quotidiano e indicare ipotesi di soluzione plausibili • Scegliere le soluzioni ritenute più vantaggiose e motivare la scelta • Attuare le soluzioni e valutare i risultati • Suggerire percorsi di correzione o miglioramento • Trovare soluzioni nuove a problemi di esperienza
--	--

--	--

CONOSCENZE

Fasi del problem solving	Organizzazione di un'agenda giornaliera e settimanale
Le fasi di una procedura	Diagrammi di flusso

EVIDENZE	COMPITI SIGNIFICATIVI DI REALTA'
<p>Prende decisioni, singolarmente e/o condivise da un gruppo.</p> <p>Valuta tempi, strumenti, risorse rispetto ad un compito assegnato.</p> <p>Sa auto valutarsi, riflettendo sul percorso svolto.</p>	<p>ESEMPI</p> <p>Pianificare le fasi di un compito, di un lavoro, di un esperimento, distribuirle nel tempo secondo logica e priorità, verbalizzarle e scriverle</p> <p>Dato un problema da risolvere, pianificare e realizzare le soluzioni rispettando le fasi del problem solving</p> <p>Redigere relazioni e rapporti su azioni effettuate o progettazioni portate a termine.</p>