

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo Statale
" Rita Levi-Montalcini"
Partanna (TP)

Oggetto: richiesta ferie – Anno Scolastico 20__ /20__.

__ I __ sottoscritt_ _____ in servizio presso codesto Istituto Comprensivo,
nella qualità di _____ chiede di volergli concedere compatibilmente con le
esigenze di servizio,

giorni ___ **FERIE:** dal _____ al _____ e dal _____ al _____
dal _____ al _____ e dal _____ al _____

giorni ___ **FEST. SOPPR.:** ex Legge 23/12/1977 n. 937 dal _____ al _____

giorno **festività Santo Patrono** dal _____ al _____

giorni ___ **RIPOSO COMPENSATIVO LAVORO STRAORDINARIO:** dal _____ al _____; dal _____ al _____;

nei giorni prefestivi: _____

RECAPITO ESTIVO: _____ Telefono/cellulare n. _____.

Partanna, _____

(Firma)

VISTO: si concede

IL D.S.G.A.
Filippo Triolo

Il dirigente scolastico
Prof. Filippo Barbera