

Al Dirigente Scolastico
dell'Istituto Comprensivo
" Rita Levi-Montalcini"
Partanna (TP)

l sottoscritt_ _____ nat_ a _____ il

in servizio presso questa Scuola in qualità di _____ chiede di potere fruire di un
permesso breve per n. __ ore (dalle ore ____ alle ore ____ nel giorno _____ per le
seguenti esigenze personali _____ e,
a tal fine, allega la prescritta documentazione di seguito indicata

l sottoscritt_ dichiara di essere a conoscenza

- 1) dell'obbligo di recuperare, in una o più soluzioni, le ore di lavoro non effettuate entro i
due mesi successivi.
- 2) dell'obbligo, da parte dell'amministrazione, di trattenere una somma pari alla
retribuzione corrispondente alle ore di lavoro non effettuato, solo nel caso in cui non sia
possibile il recupero per motivi imputabili al __ sottoscritt_.

Data, _____

Firma

Visto: si autorizza:

IL D.S.G.A.
Filippo Triolo

Il Dirigente scolastico
Prof. Filippo Barbera

NOTA: il recupero è stato effettuato in data _____.