

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo  
" Rita Levi-Montalcini"  
Partanna (TP)

\_l\_ sottoscritt\_ \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il  
\_\_\_\_\_

in servizio presso questa Scuola in qualità di \_\_\_\_\_ chiede di potere fruire di un  
permesso breve per n. \_\_ ore (dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ nel giorno \_\_\_\_\_ per le  
seguenti esigenze personali \_\_\_\_\_ e,  
a tal fine, allega la prescritta documentazione di seguito indicata  
\_\_\_\_\_

\_l\_ sottoscritt\_ dichiara di essere a conoscenza

- 1) dell'obbligo di recuperare, in una o più soluzioni, le ore di lavoro non effettuate entro i  
due mesi successivi.
- 2) dell'obbligo, da parte dell'amministrazione, di trattenere una somma pari alla  
retribuzione corrispondente alle ore di lavoro non effettuato, solo nel caso in cui non sia  
possibile il recupero per motivi imputabili al \_\_ sottoscritt\_.

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Firma

**Visto: si autorizza:**

IL D.S.G.A.  
Filippo Triolo

\_\_\_\_\_

Il Dirigente scolastico  
Prof. Filippo Barbera

\_\_\_\_\_

**NOTA:** il recupero è stato effettuato in data \_\_\_\_\_.